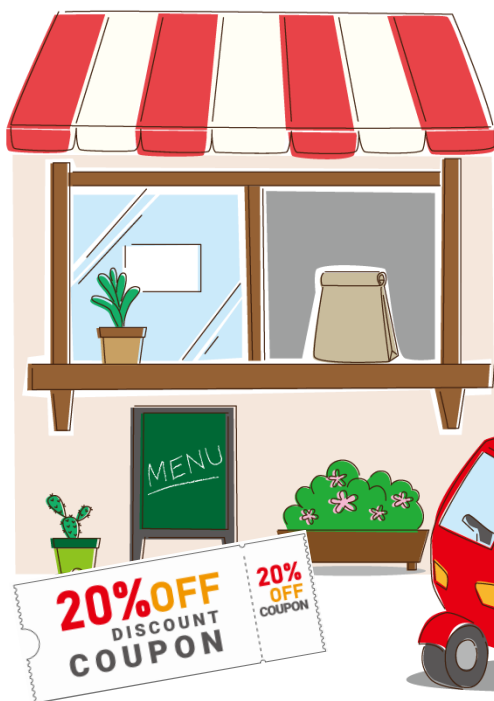


手間・ヒマ・コストを
かけずにお店をPR！

BMテンポ



ご利用ガイドブック



街で活躍するお店のホームページに

<https://www.b-mall.ne.jp/bmtempo/info/>



企画・編集・発行
ザ・ビジネスモール事務局（大阪商工会議所内）

「BMテンポご利用ガイドブック」は、ザ・ビジネスモールのBMテンポサービスをご利用いただいております企業様向けのガイドブックとなっております。このガイドブックの無断転載、第三者への配布などは、ザ・ビジネスモールのご利用に支障をきたす恐れがありますので、くれぐれもご遠慮下さいますようお願いいたします。なお、このマニュアルはWindows10の仕様に基づき、ご説明しています。

お店ホームページ開設サービス 「BM-テンポ」について



<https://www.b-mall.ne.jp/bmtempo/info/>

BMテンポとは

「BMテンポ」は、ホームページを使ったPRサービスです♪

小売店や飲食店、宿泊業など個人向けのサービスを営んでいるお店向けに提供している「ザ・ビジネスモール」のオプションサービスです。「BMテンポ」は、お客様に「お店を知っていただく」、「お店に来ていただく」、「買っていただく」ための自由度の高いホームページが作成できるサービスです。

ザ・ビジネスモールとは

ザ・ビジネスモールは、日本最大級の企業情報をもっているウェブサイトで、全国の商工会議所・商工会が協力して運営しています。数多くの企業情報を掲載しており、「365日ビジネスチャンスが生まれる」商取引支援のサービスを提供しています。規模が大きく、また公的機関が運営する信頼と実績を兼ね備えたウェブサイトですので、ザ・ビジネスモールに情報を登録するだけで、検索サイトで上位表示されることが多いというメリットもあります。



BMテンポの主な機能

- 専用デザイン・テンプレート
- 最大5ページを開設
- **自分でいつでもカンタン編集**
- ブロックごとにレイアウトを選択
- 画像／文字の**掲載点数無制限**
- 画像の拡大／リンク機能付
- 来店促進につながる**クーポン機能付**
- フェイスブックや動画もカンタン挿入
- オリジナルハッター挿入可能
- 住所入力だけで地図を**自動表示**
- **問合せフォーム付き**
- Google Analytics設定(アクセス解析)
- **3ヶ月間無料でお試し利用**
- **サーバー代、ドメイン費、SSL込み**

モバイル表示に対応

写真と文字のカンタン編集



Zoomでも
対応可♪

PC、スマホ、タブレット
ページ自動対応

GoogleMap
標準装備

店舗独自の
オリジナル項目
自由設定

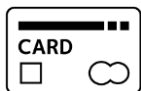
来店促進
クーポン設定

画像掲載点数
無制限

お問合せフォーム
標準装備

SEO設定
アクセス解析設定

わからない事は
電話サポート



テイクアウトメニュー
営業時間の案内など
メッセージ発信に♪



店舗、事務所、ビジネス
など様々な業種に

飲食店やサービス業のほか、利用方法はさまざま。
規模も業種も問わない便利なサービスです。

利用料金：6,000円／年(税別)(ひと月あたり500円)

月あたり550円(税込)！

写真いっぱいホームページが作れます！

自分で編集できるから追加費用0円

商工会議所
商工会
会員限定



ページは全部で5ページ。
写真もたくさん、多様なレイアウトで掲載。

①トップページ



②メニューページ



③フリーページ



④Q&A用ページ



⑤クーポン&地図



中身はもちろん、タブタイトルも自由に変更可能

メニューページのタイトルは おそば屋さんなら「お品書き」、
土業だったら「サービスメニュー」教室だったら「カリキュラム」などに変更可！

レストラン、税理士事務所、美容サロン、語学教室など
様々なお店のホームページに利用されています。

飲食店

小売店

美容室

エステ

土業

塾・教室

企業利用

利用店舗の一覧はザ・ビジネスモールでご紹介

<https://www.b-mall.ne.jp/bmtempo/shopsearch/>



BMテンポご利用ガイドブック 目次



目 次

vol.

01

1. ページ作成を始める前に（準備編）

1-1. BMテンポ ページ編集の流れ

1-1. 掲載する画像ファイルについて

1-2. 店舗ページ設定・編集画面の開き方

vol.

02

2. 基本情報を編集する

2-1. 基本情報の編集

2-2. 基本情報項目の追加

vol.

03

3. 店舗ページを編集する

3-1. ページ作成から公開までの流れ（下書きページと公開ページ）

3-4. デザインテンプレートを選択

3-5. ヘッダー画像

3-6. タブメニューの編集

vol.

04

4. 画像・文章の登録

4-1. レイアウト選択

(1) レイアウトパターン

(2) レイアウトの変更

4-2. 画像の登録と設定

(1) 画像の登録

(2) 画像の変更

(3) 画像の拡大表示

(4) 画像のリンク設定

4-3. 文章の入力

(1) 文章の入力

(2) 編集アイコンについて

(3) 「よくある質問ページ」の文章の入力

4-4. 項目の追加・削除

4-5. メニューの登録

4-5-1. メニュータイトルの登録

4-5-2. メニュー内容の登録

vol.

05

5. クーポンの設定

vol.

06

6. 入力が全て終わったら

6-1. 店舗公開設定

vol.

07

7. もっと店舗ページを魅力的に

7-1. 店舗ページに動画を掲載するには

7-2. Facebookページの新着記事を表示するには

vol.

08

8. GoogleAnalyticsとマイビジネスの設定

8-1. 店舗ページのアクセス数を確認するには

8-2. Googleマップにマーク付きで表示するには

vol.

09

9. よくあるご質問



1. ページ作成を始める前に（準備編）

1-1. BMテンポ ページ編集の流れ

1-2. 掲載する画像ファイルについて

1-3. 店舗ページ設定・編集画面の開き方

1-1. BMテンポ ページ編集の流れ

STEP
01

ザ・ビジネスモールにログイン

<https://www.b-mall.ne.jp/login/>



ザ・ビジネスモール ログイン画面のスクリーンショット。ユーザー登録（無料）とログインのボタンがあり、IDまたはメールアドレス、パスワードの入力欄とログインボタンが示されています。

STEP
02

マイページから BMテンポ編集ページへ

<https://www.b-mall.ne.jp/mypage/>



BMテンポ 店舗一覧

設定・編集

<https://www.b-mall.ne.jp/bmtempo/myshop/List/>

STEP
03

BMテンポの編集

基本情報を編集する

店名、所在地、
アクセス方法など
プロフィールを登録

営業時間

決済
の種類

テイク
アウト



ページを編集する（下書き）

デザインを選択

内容を編集

レイアウト

画像／文字の登録

リンク設定



クーポンを編集する

来店促進のための
クーポンを発行
（発行する場合のみ）



公開ページに反映

STEP
04

店舗ページ公開

PC版、スマホ版 両方のページが同時に作成されます



予約

問合せ

1-2. 掲載する画像ファイルについて

ページ作成をはじめる前に、載せたい「デジタル写真画像」をご用意ください

お店や商品の魅力を伝えるには、一目でお客様に魅力が伝わりやすい“画像”でしっかりPRしましょう。画像のファイルさえあれば、パソコンから簡単にアップロード。お客さまにご説明するように、コメントを付ければ、BMテンポのページがどんどん魅力的に彩られます。ブログやメールを送信するのと同じようにホームページが簡単に作成できます。

画像ファイルの形式

- 登録できる画像ファイルの形式は、「.jpg（ジエイペグ）」、「.gif（ジフ）」、「.png（ピング）」「.bmp（ビットマップ）」です。**※PDFは画像ではないため、登録できません。**
- デジタルカメラやスマートフォンで撮影した写真を利用することもできます。
- 写真やバナーなどの画像ファイルを作るには、パソコンにインストールされている画像ソフトや市販のソフトなどをご利用下さい。

画像ファイルのサイズについて

1つの画像ファイルにつき、最大**1MB（メガバイト）**まで登録できます。

ページ内の画像はレイアウトに合わせて自動伸縮しますので、縦横（高さ・長さ）については基本的に制限はありません。しかし、大きすぎたり、小さすぎると画面からはみ出したり、見えなかったりしますので、以下サイズを目安にしてください。

推奨サイズ（天地・縦横）

●ヘッダー画像

縦：150ピクセル程度 × 横：950ピクセル



※ヘッダー画像は必須ではありません。デザインテンプレートに組み込まれているものをそのままご利用いただいても結構です。

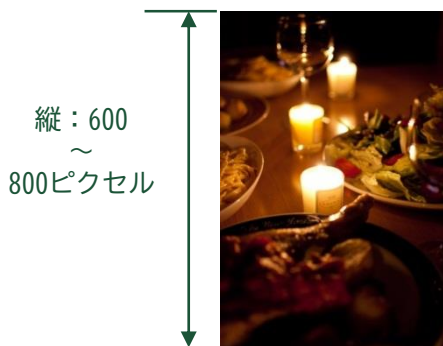
●お店や商品（料理）などの画像

※ 拡大した際に表示されるサイズです。

縦：縦600～800ピクセル

横：横600～800ピクセル（最大幅 910ピクセル）

・縦の写真



・横の写真



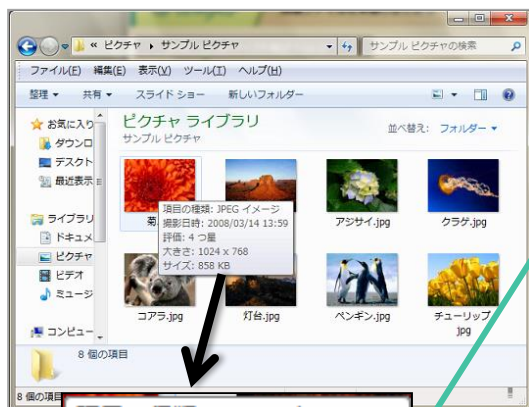
※店舗基本情報ページの画像（検索結果表示用）については、4：3比程度の横長画像がおすすめです。

1-2. 掲載する画像ファイルについて

画像ファイルのサイズを確認するには？

画像ファイルのサイズは、以下の方法で確認できます。

- (1) 載せたい画像ファイルがある場所（マイピクチャなど）のフォルダを開きます。
- (2) 画像にマウスカーソルをあてると、下記のような情報が表示されます。



大きさ

横×縦のサイズ（ピクセル）です。

サイズ

画像の重たさ（KB・キロバイト）です
BMテンポでは、1000KBまでの画像ファイルを登録できます。

※約1000KB（キロバイト）
＝1MB（メガバイト）です。

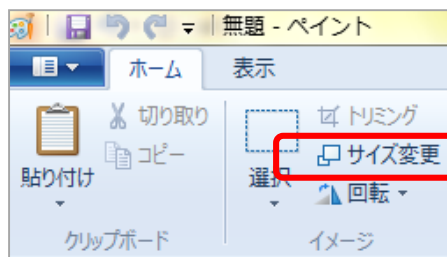
サイズが大きい画像ファイルは小さく（軽く）すれば登録できます。



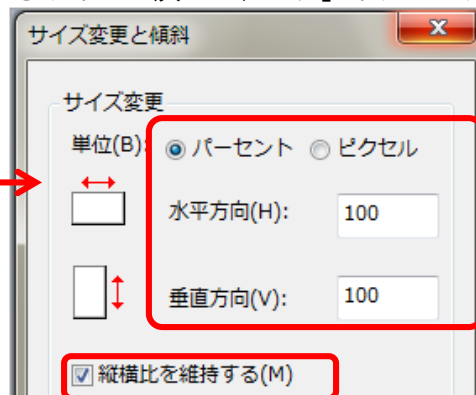
画像ファイルのサイズを小さくするには？

画像ファイルの大きさ（縦×横）やサイズ（重たさ）は、「ペイント」などの画像ソフトを用いるとサイズを小さくすることができます。

※Windows10 「ペイント」の場合



縮小するサイズを決めて、「OK」ボタンをクリックします。



※「縦横比を維持する」にチェックを入れます。



一般的に、縦横のサイズを小さくすると重さも軽くなります。
保存する時は、別名で保存し、分かりやすい場所に保存しましょう。

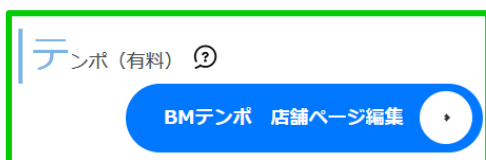
1-3. 店舗ページ設定・編集画面の開き方

店舗ページを作成、編集するには、ザ・ビジネスモールの「マイページ」からBMテンポのボタンを選択します。

(1) ザ・ビジネスモールにアクセスし、ログインしてマイページを開きます。



(2) マイページの「BMテンポ 店舗ページ編集」ボタンをクリックします。



(3) 「設定・編集」をクリックします。



非公開	公開中	店舗ページの公開状態を表しています。「設定・編集」の店舗基本情報で切替ができます。
お店のページ		お客さまへ公開されるページが開きます。※「公開URL」と同じ画面が開きます。
設定・編集		デザインやお店の情報の設定画面が開きます。

公開URL: <https://www.b-mall.ne.jp/t/2701/097710/> お客さまへお知らせするURLです。
※「非公開」の場合、URLを開いても一般の方からは閲覧できません。

(4) BMテンポ編集画面（初期表示は「基本情報設定画面」）が表示されます。





2. 基本情報を編集する

2-1. 基本情報の編集

2-2. 基本情報項目の追加

2-1. 基本情報の編集

店舗の所在地やアクセス方法・営業時間など、基本的な情報を入力します。お店独自の項目も追加できます。

大阪商工会議所の基本情報編集

名称 (必須)
(100文字以内)

名称カナ
(100文字以内)

所在地 (必須)
(100文字以内)

電話番号 (必須)

メールアドレス
(50文字以内)

アクセス方法
(100文字以内)
(例：大阪市営地下鉄中央線 堺筋本町駅 東へ徒歩10分)

画像  検索結果に表示されます。
ファイルサイズ 1 MBまで添付できます。
[参照...](#) ファイルが選択されていません。

ページタイトル
(40文字以内)

PR
(200文字以内)

フリーワード
(200文字以内)
(例：イタリアン、パスタ、大阪市、北新地、キタ、北区)

トラッキングID
(半角30文字以内)

公開設定 (必須)
☐ 公開 公開URL : <https://s.b-mail.ne.jp/t/2701/9999999/>
☒ 非公開 ページにアクセスできない(URLにアクセスしても開かない)ように設定します。

基本情報項目を自由に追加できます。(例：定休日、営業時間、予約方法、お店のURLなど)
※追加項目を削除した後に最後に「この内容で確定する」ボタンを押してください

項目名 (20文字以内)	項目内容 (100文字以内)
基本情報の項目を追加する	

店舗名を入力します。(必須)

店舗名のヨミガナを入力します。

店舗の所在地を入力すると、自動で地図が表示されます。入力後、別の項目にカーソルが移ると地図の位置が変更されます。マーカの位置が実際とずれている場合は、マークの位置をずらす事で正しい位置に修正できます。

お問合せ用の電話番号を半角数字で入力します。(必須)

お問合せ用のメールアドレスを入力します。メールアドレスは公開画面には表示されません。

最寄り駅など、お店へのアクセス方法を入力します。

トラッキングコードを入力するとGoogle Analyticsでアクセス解析をすることができます。

お店のページを公開(インターネットでアクセス出来る) / 非公開(アクセスできない)の切替ができます。

初期設定は「非公開」です。お店のページ作成が終わったら「公開」に切り替えましょう

詳細は次ページ

基本情報項目以外に、お店独自の項目を増やせます。(上限なし)

入力完了後、「この内容で確定する」をクリックすると、すぐに公開ページに反映されます。

この内容で確定する



2-1. 基本情報の編集

画像	①		検索結果に表示されます。 ファイルサイズ1MBまで添付できます。 参照... ファイルが選択されていません。
ページタイトル (40文字以内)	②		・キャッチコピーや特徴を一言で書きましょう。検索結果などのタイトルとして表示されます。
PR (200文字以内)	③		・検索結果などで表示されるご紹介文です。ウリや特徴、イチオシのメニューやキャンペーンなどを書きましょう。
フリーワード (200文字以内)	④		・サイト内のフリーキーワード検索でヒットして欲しい文字を半角カンマで区切って入力下さい。 (例: イタリアン, パスタ, 大阪市, 北新地, キタ, 北区)

①画像（一覧表示用）

ザ・ビジネスモールのBMテンポ一覧に表示される店舗のイメージ画像を登録します。
登録された画像は自動的に100px × 100px の枠に収まるように縮小され、表示されます。

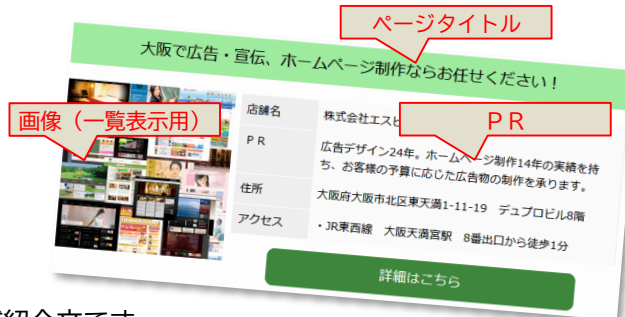
「ファイルの選択」または「参照」ボタンから画像を選択すると、
指定する画像ファイルのファイル名等が文字で表示されます。
※「この内容で確定する」ボタンを押すまで、プレビューは表示されません。

ファイルの選択 Sample.jpg



②ページタイトル

Googleなどの検索エンジン対策として、<title>タグに設定する言葉を設定できます。
お店の特長やウリ、地域、最寄り駅などを組み合わせて40文字以内で記載しましょう。
(設定例) “大阪本町の隠れ家イタリアン”



③PR

ザ・ビジネスモールのBMテンポ一覧などで表示される店舗紹介文です。

④フリーワード

検索でヒットして欲しい言葉を設定します。半角カンマ「,」で区切ると複数登録できます。
ここで設定したキーワードは、ザ・ビジネスモールサイト内の検索だけでなく、
検索エンジン対策として<meta keyword>にも登録されます。

2-2. 基本情報項目の追加

はじめに設定されている基本情報項目以外に追加したい場合は、「基本情報の項目追加」で増やすことができます。

「定休日」「営業時間」「利用可能な決済方法」など、項目ごとに「項目名」（20文字以内）と、「項目内容」（100文字以内）を入力します。

入力例と追加項目について

項目名（20文字以内）	項目内容（100文字以内）
定休日	土曜日曜 祝祭日 ここは改行で2段にできます。
この項目を削除する	
営業時間	9:00~22:00 項目名と内容は自由に設定できます
この項目を削除する	
公式HP	https://www.b-mall.ne.jp/ URLを記入すると、自動的にリンクされます。
この項目を削除する	
項目は	「追加する」ボタンで増やせますが、上下の順番入れ替えはありません。位置を変更したい場合はコピー&ペーストで書き換えてください。
この項目を削除する	
最後に	「この内容で確定する」を押すと公開ページに反映されます。
この項目を削除する	
エラーがあれば	確定ボタンを押した後、赤字で表示される項目があれば修正のうえ、再度確定ボタンを押してください
この項目を削除する	
基本情報の項目を追加する	クリックする毎に1つ項目が追加されます。（上限はありません）
店舗一覧に戻る	この内容で確定する

「内容を確定する」をクリックすると公開ページに反映します。

店舗基本情報

BMデパート紹介用店舗

所在地	大田市中央区本町2-8 大館工芸会館所経営情報センター
電話番号	050-7105-6220
アクセス方法	(このお店は実在しません。デモ用店舗です)
PR	Descriptionに設定されます。検索結果の説明文として表示されます。
定休日	土曜日曜、祝祭日 ここは改行で2段にできます。
営業時間	9:00~22:00 項目名と内容は自由に設定できます
公式HP	https://www.b-mall.ne.jp/ URLを記入すると、自動的にリンクされます。
URL	URLを記入すると、自動的にリンクされます。
項目は	「追加する」ボタンで増やせますが、上下の順番入れ替えはありません。位置を変更したい場合はコピー&ペーストで書き換えてください。
最後に	「この内容で確定する」を押してください
エラーがあれば	確定ボタンを押した後、赤字で表示される項目があれば修正のうえ、再度確定ボタンを押してください





3. 店舗ページを編集する

3-1. ページ作成から公開までの流れ
(下書きページと公開ページ)

3-2. デザインテンプレートの選択

3-3. ヘッダー画像の登録

3-4. タブメニューの編集

3-1. ページ作成から公開までの流れ（下書きページと公開ページ）

ページ編集をすると、下書きとして保存されます。内容が確定したら、「公開ページに反映する」ボタンを押すと公開されます。



タブページごとに
内容を編集します。

編集中のページ

下書きページ

夏のメニュー

編集中の内容をお客さんに見られないから安心！

This section shows a draft page titled '下書きページ' (Draft page). It features a screenshot of a website menu for '夏のメニュー' (Summer Menu), which includes a green drink and a green dessert. A yellow speech bubble from a woman icon says '編集中の内容をお客さんに見られないから安心！' (I'm safe because the content I'm editing won't be seen by customers!).

一般の方が
見えているページ

公開ページ

春のメニュー

This section shows a published page titled '公開ページ' (Published page). It features a screenshot of a website menu for '春のメニュー' (Spring Menu), which includes a red drink and pink macarons.

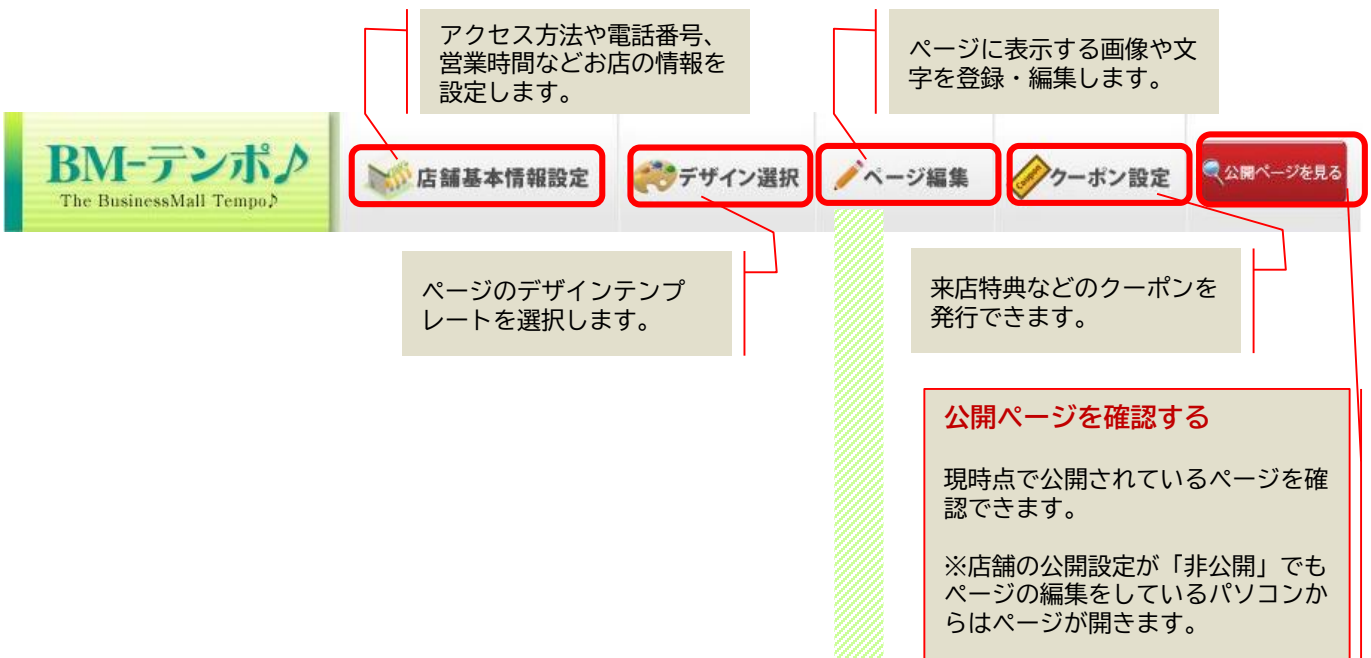


公開設定がされるまでは、「非公開」になっています。
すべての編集が終わったら、
最後に「公開ページに反映する」ボタンを押してから、
「公開」にしましょう。

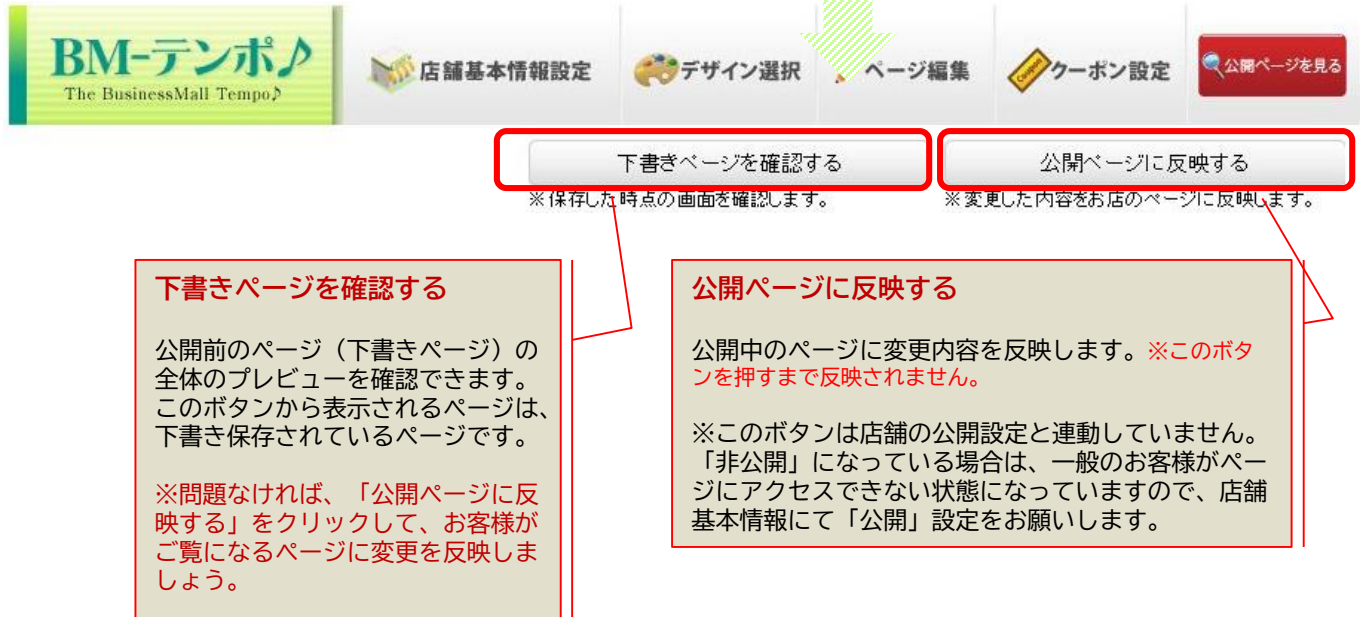


3-1. ページ作成から公開までの流れ（下書きページと公開ページ）

設定・編集画面の各項目について



ページ編集画面の項目



3-2. デザインテンプレートの選択

お店にあったデザインテンプレートを選ぶだけで、色のパターンや画像・文章のレイアウトなどを変更できます。
※テンプレートは順次追加予定です。

(1) 設定・編集画面で、「デザイン選択」をクリックします。



(2) テンプレート選択画面で、デザインテンプレートの「選択」ボタンをクリックします。

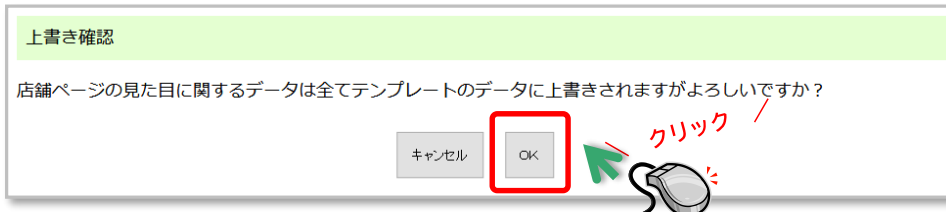
テンプレートグループ名	テンプレートを見える	テンプレートを適用する
飲食系	オレンジ	選択
飲食系	ブルー	選択
飲食系	ホワイト	選択
飲食系		
飲食系		

デザインテンプレートのサンプルを表示します

デザインテンプレートを適用します



(3) 「OK」をクリックします。



(3) デザインテンプレートが適用されたイメージを確認します。



テンプレートは気に入るまで何度でも変更できます。

(4) デザインテンプレートが決まれば、編集をします。



レイアウトや登録した画像、文章は、
テンプレートを変えても変更されません。



3-3. ヘッダー画像の登録

ヘッダー画像は全てのページで最上部に表示されます。

お店のロゴや看板、お店の商品などの写真やイラストなどを組み合わせて、雰囲気や特長をアピールしましょう。

※デザインテンプレートの画像をそのままご利用いただく事もできます。



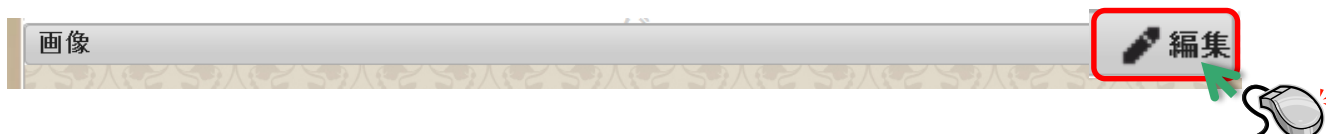
推奨サイズ（天地・縦横）

縦：150ピクセル程度 × 横：950ピクセル

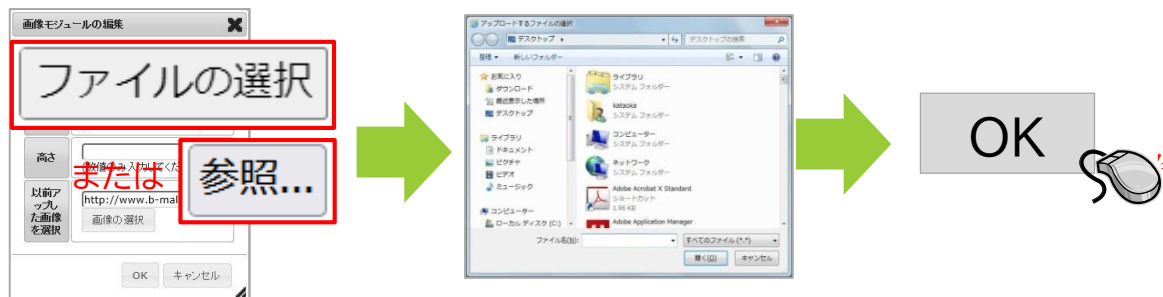
※ヘッダー画像は必須ではありません。デザインテンプレートに組み込まれているものをそのままご利用いただいても結構です。

※デザインテンプレートに組み込まれている画像からオリジナルのヘッダー画像を読み込むと、デザインテンプレートの画像に戻す事はできませんのでご注意ください。

(1) ページ編集画面で、店名欄の上にある“画像”の「編集」ボタンをクリックします。



(2) 「ファイルの選択」または「参照」をクリックし、画像を選択後「OK」ボタンを押します。



(3) 表示を確認し、差替える場合は再度「参照」ボタンから読み込みます。

※「公開ページに反映する」ボタンが押されるまでは公開ページに表示されません。



公開ページに反映する

※変更した内容をお店のページに反映します。



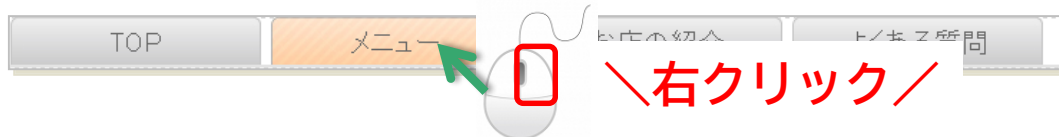
3-4. タブメニューの編集

タブメニューのタイトル「TOP」、「メニュー」、「お店の紹介」、「よくある質問」、「地図・クーポン」は、お店に合わせて自由に変更することができます。



メニューページのタイトルは おそば屋さんなら「お品書き」、
士業だったら「サービスメニュー」教室だったら「カリキュラム」などに変更可！

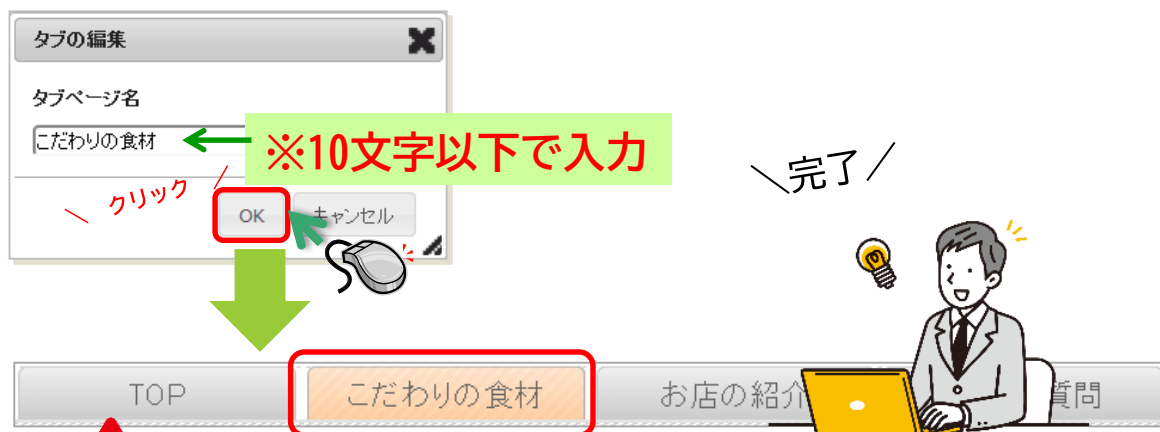
(1) ページ編集画面で変更したいタブメニューを **“右クリック”** します。



(2) 「タブ編集」をクリックします。



(3) タブページ名を編集し、「OK」をクリックします。



ご注意：「タブ削除」はなるべくお控えください

「タブ削除」をクリックすると**選択したタブページ自体が消えます**。
タブページの復活・追加の機能はないため、利用できるページが減ります。
可能な限り、中身を変えてご利用頂く事をおすすめします。
タブ削除をされる際は、元に戻れない事をご了承のうえ操作をお願いします。

タブ編集
タブ削除

復活・追加は
出来ません

※万が一、タブ削除後、ページを元の5ページに戻す事をご希望される場合には、
全てをリセット（テンプレート選択にて「リセット用」を選択）し、
再度テンプレートを選択し、もう一度最初から画像や文章を登録する必要があります。

ページの復活には全てを1から登録しなおす必要があります

リセット用 ※登録情報をすべて削除し、初期状態にします。元に戻せませんのでご注意ください。

※2023.3 安全のため「リセット用」を非表示にしています。必要な方は事務局までご連絡をお願いします。



4. 画像・文章の登録

4-1. レイアウト選択

- (1) レイアウトパターン
- (2) レイアウトの変更

4-2. 画像の登録と設定

- (1) 画像の登録
- (2) 画像の変更
- (3) 画像の拡大表示
- (4) 画像のリンク設定

4-3. 文章の入力

- (1) 文章の入力
- (2) 編集アイコンについて
- (3) 「よくある質問ページ」の文章の入力

4-4. 項目の追加・削除

4-5. メニューの登録

- (1) メニュータイトルの登録
- (2) メニュー内容の登録

4-1. レイアウト選択 (1) レイアウトパターン

番号	レイアウト一覧	
1		画像×1 1行に画像(横910px)が1点のレイアウト。 ページのトップに配置するとインパクト付けられます。
2		画像×2 1行に画像(横450px)が2点のレイアウト。 メインイメージなど幅広くご利用頂けます。
3		画像×3 1行に画像(横300px)が3点のレイアウト。 商品写真など幅広くご利用頂けます。
4		画像 + コメント 1行に画像(横300px)が3点のレイアウト。 商品写真など幅広くご利用頂けます。
5		(画像 + コメント) × 2 1行に画像(横220px)とコメントが2セットのレイアウト。
6		パターン4 × 2 画像(横450px)とコメントが2行のレイアウト。 左右交互のレイアウトなので、画面に変化が出ます。
7		パターン5 × 2行 画像とコメントがコンパクトに掲載できます。
8		パターン1 + コメント ページトップなどで、イメージ画像とコメントを入れたい時などにご利用いただけます。
9		パターン2 + コメント
10		パターン3 + コメント

様々なレイアウトパターンから、見せたい内容に合わせて選べ、何回でも変更できます。
レイアウト毎に好きなだけ追加でき、制限はありません。

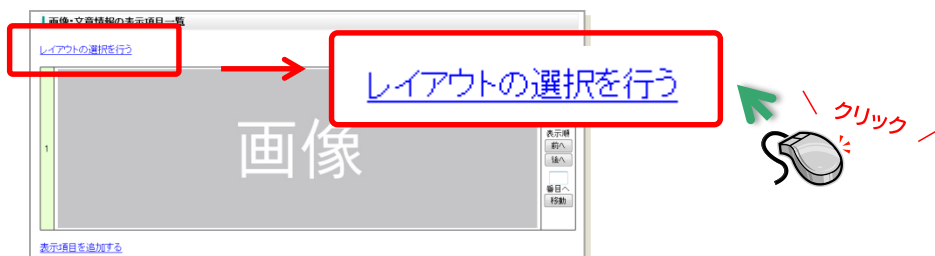


4-1. レイアウト選択 (2) レイアウトを変更する

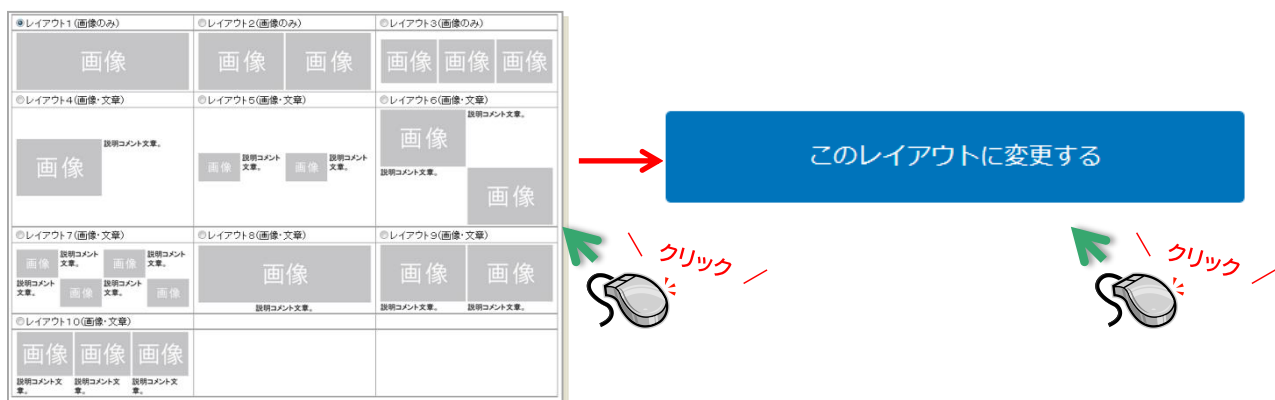
(1) ページ編集画面で「画像・文章」の「編集」をクリックします。



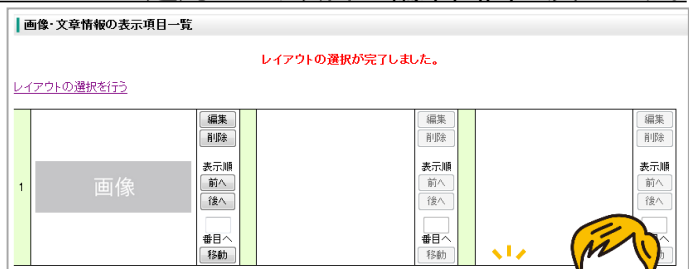
(2) 項目一覧画面で「レイアウトの選択を行う」をクリックします。



(3) レイアウト選択画面で変更するレイアウトを選び、「このレイアウトに変更する」をクリックします。



(4) レイアウトが適用され、項目の編集画面に戻ります。



レイアウトは何度でも変更できます。
画像やコメントを登録した後に、
レイアウトだけを変えることができます。

4-2. 画像の登録と設定 (1) 画像の登録

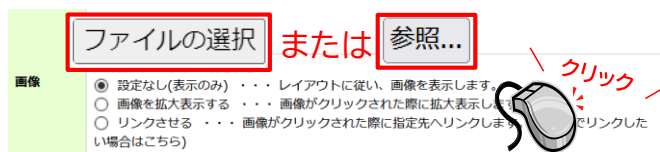
(1) ページ編集画面で「画像・文章」の「編集」をクリックします。



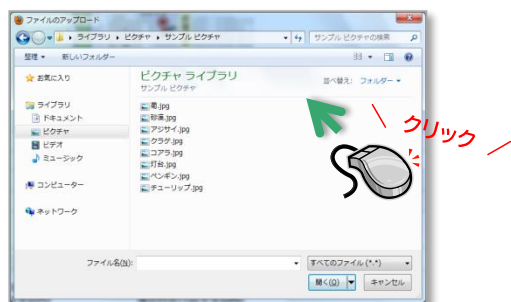
(2) 表示項目一覧画面で、「編集」をクリックします。



(3) 項目登録画面で、「ファイルの選択」または「参照」をクリックします。



(4) ファイルを選択する画面が表示されますので、掲載したい画像ファイルを選択すると、画像のファイル名、またはファイルパスが表示されます。



参照... summer_menu.jpg
または
C:\¥マイピクチャ¥Sample.jpg

画像のプレビューは表示されません。



画像拡大・リンクを設定

- ☒ 設定なし(表示のみ)
- ☐ 画像を拡大表示する
- ☐ リンクさせる ..

画像登録時に
拡大表示設定や、リンク設定を
同時に行うことができます。



(5) 「下書き保存(非公開)」ボタンをクリックします。



(6) 表示項目一覧に戻りますので、内容を確認します。



4-2. 画像の登録と設定 (2) 画像の変更

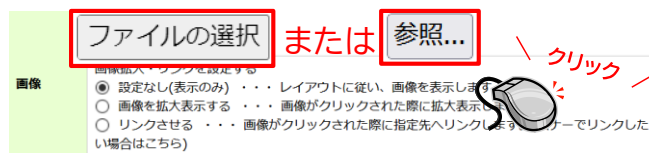
(1) ページ編集画面で変更したい部分の「編集」をクリックします。



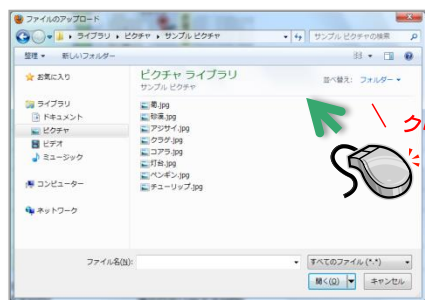
(2) 表示項目一覧画面で、「編集」をクリックします。



(3) 項目登録画面で、「ファイルの選択」または「参照」をクリックします。



(4) ファイルを選択する画面が表示されますので、掲載したい画像ファイルを選択すると、「画像の場所」(ファイルパス)が表示されます。



(5) 「下書き保存(非公開)」ボタンをクリックします。

下書き保存 (非公開)

新しい画像のプレビューは表示されません。
※「下書き保存」するまでは更新前の画像のサムネイル画像が表示されています。



(6) 表示項目一覧に戻りますので、内容を確認します。



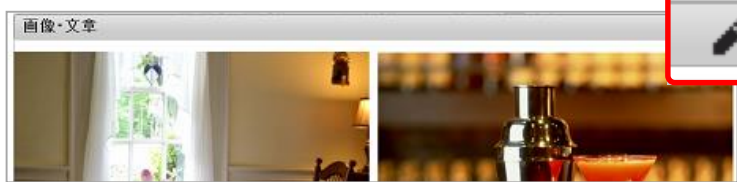
4-2. 画像の登録と設定 (3) 画像の拡大表示

料理やお店の写真など、大きく見せたい写真は拡大表示設定をすることができます。

店舗ページで画像をクリックまたは右下のリンクをクリックすると、登録したサイズで画像が表示されます。



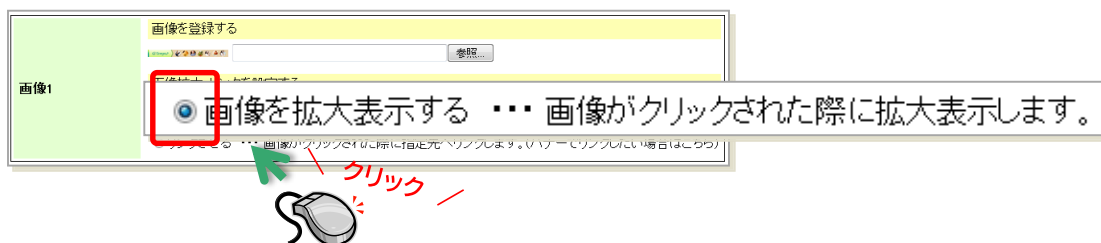
(1) ページ編集画面で、拡大する画像の「編集」をクリックします。



(2) 表示項目一覧で、拡大する画像の「編集」をクリックします。



(3) 項目登録画面で、「画像を拡大表示する」を選択します。



(4) 「下書き保存(非公開)」をクリックして内容を保存します。



4-2. 画像の登録と設定 (4) 画像のリンク設定

バナー画像にリンク設定をすることができ、リンクバナーとして登録ができます。

(1) 店舗編集画面で、リンクする画像の「編集」をクリックします。



(2) 表示項目一覧画面で、「編集」をクリックします。



(3) 項目登録画面で、「リンクさせる」を選択します。



(4) リンク先を指定します。(必須)

・リンク先は 必ず選択して下さい にする

・テキストリンク 必ず選択して下さい

・リンク先を 指定するURL

TOP

こだわりの食材
お店の紹介
よくある質問

お店のタブメニューにリンクする場合は、リンク先をクリック

お店のホームページなど、外部サイトにリンクする場合は「指定するURL」をクリック

・リンク先は 指定するURL にする

URL

リンク先のURLを「http://」から半角で入力します。

(5) テキストリンク文言を設定します。(必須ではありません)

・テキストリンク文言 店長自らが育てる無農薬野菜♪

テキストリンク文言設定イメージ



(6) リンク先を開くウィンドウの設定を選択します。

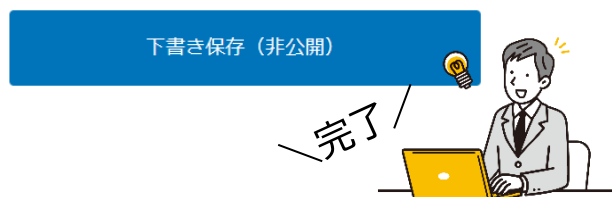
・リンク先を 同じウィンドウ で開く

同じウィンドウ

新しいウィンドウ

画像だけではリンクするとわかりにくい場合は、テキストリンク文言をつけるとクリックしてもらいやすくなります。

(7) 「下書き保存(非公開)」をクリックして内容を保存します。



画像に文字が入っている場合など、画像だけでリンクすることがわかる場合は、テキストリンクを設定しなくてもかまいません。

4-3. 文章の入力 (1) 文章の入力

お客さまへのご説明文章や、おすすめコメント文章を入力しましょう。
文字の大きさや色などの装飾も簡単につける事ができます。

(1) 設定・編集画面で、「ページ編集」をクリックします。



(2) ページ編集画面で、登録する「画像・文章」の「編集」をクリックします。

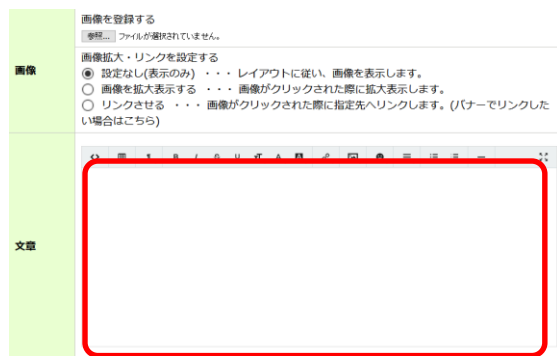


(3) 表示項目一覧画面で、「編集」をクリックします。



(4) 文章を入力します。

文章の入力欄が表示されていない場合は、
文章のあるレイアウトに変更しましょう。



文字に色をつけたり、フォントサイズを大きくするなど、
さまざまな装飾ができます。
→詳細は次ページ

(5) 「下書き保存(非公開)」をクリックして内容を保存します。

下書き保存 (非公開)



ゲストをお迎えするすてきな空間を演出します。
お客様の満足を追求し、最高の時間を提供し、またご来店頂けるよういつもおもてなしの精神を忘れないよう心がけております。
是非ご来店をお待ちしております。



ファミリーでご来店頂いても、いつも楽しくお過ごし頂けます。
私どもスタッフが笑顔でお出迎えさせて頂きます。

4-3. 文章の入力 (2) 編集アイコンについて

アイコン	内 容
	HTMLソースを表示します。上級者向けの機能です。
	テーブル（表）の挿入が出来ます。
	段落、見出しの設置が出来ます。
	文字のスタイルを変更 太字、イタリック、打ち消し、 <u>下線</u> の設定が出来ます。
	文字の大きさを変更できます。
 	左：テキスト色の変更 右：テキスト背景色の変更 が出来ます。
	リンク挿入/編集、リンク削除 が出来ます。
	画像の挿入が出来ます。
	絵文字の挿入が出来ます。
	文字等を 右揃え、中央揃え、左揃え、両端揃え が出来ます。
 	箇条書き、段落番号 の設定が出来ます。
	横罫線の挿入できます。
	編集画面の最大化が出来ます。

Facebookや、YouTubeの動画、Instagram、Twitterの埋め込みは、HTMLソース表示モードにすると、挿入することができます。



【Facebookページ設置の一例】



4-3. 文章の入力 (2) 「よくある質問ページ」の文章の入力

「よくある質問ページ」では、お客さまからよくある問い合わせなどをあらかじめ設定しておくことができます。

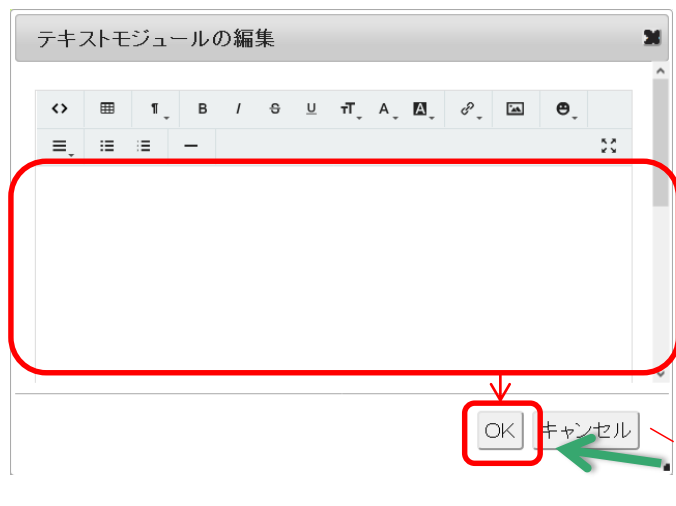
(1) 設定・編集画面で、「ページ編集」をクリックします。



(2) 「よくある質問ページ」で、「テキスト」の「編集」をクリックします。



(3) 内容を入力し、「OK」をクリックします。



よくある質問ページ例

予約は必要か、クレジットカードは使えるか、バリアフリーか、子ども連れでもOKか、など、実際によくあるお問合せを記載し、お客さまに安心して来店して頂けるようにしましょう。

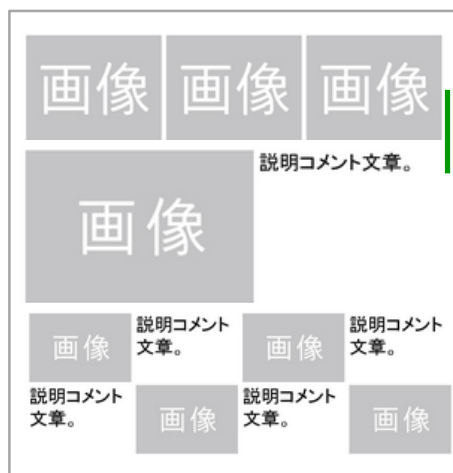
このページでは文章を中心としてお店からの情報が記載できますので、タブメニューのタイトルを変更すれば「店長からのお知らせ」など、いろいろな用途に利用できます。



4-4. 項目の追加・削除

項目編集イメージ

テンプレート



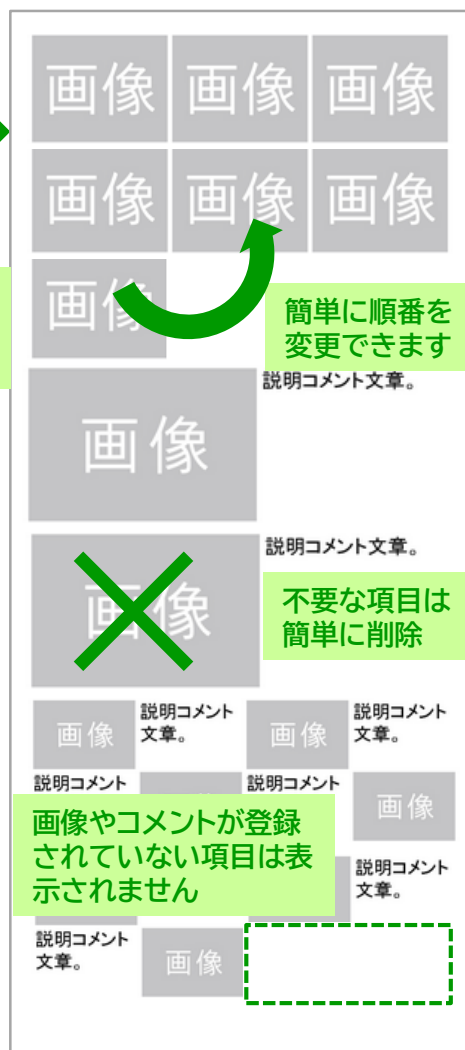
ボリュームアップ!

レイアウトごとに
項目を増やせます
(上限なし)



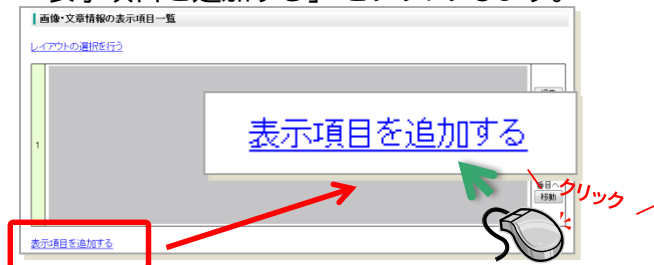
お客様に見せたい情報はいくつでも
増やせます。
レイアウト毎に好きなだけ追加でき、
制限はありません。
また、見せたい順番を変更する事も簡
単にできます。

項目を追加



項目追加方法

「表示項目を追加する」をクリックします。



「表示項目追加する」をクリックするごとに、1つ
ずつ入力項目が増えます。内容が登録されてい
ない項目はお客さまがご覧になる画面には何も
表示されません。

4-4. 項目の追加・削除

項目の表示順の変更

項目番号

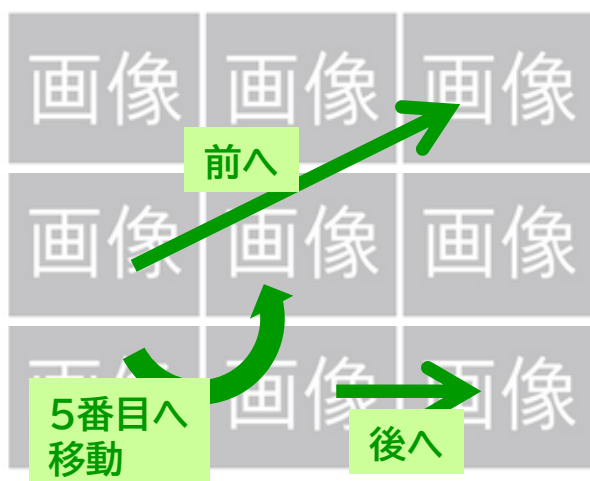
1

編集
削除
表示順
前へ
後へ
番目へ
移動

順番を1つ前に移動します

順番を1つ後ろに移動します

項目番号を指定して、移動します



項目の削除

編集
削除
表示順
前へ
後へ
番目へ
移動

クリック

完了!

表示項目の削除

選択した項目を削除いたしますが、よろしいですか。

キャンセル 削除する

4-5. メニュー内容の登録 (1) メニュータイトルの登録

ランチメニュー、季節限定メニュー、ドリンクメニューなど、最大5つのカテゴリを自由に設定して、メニューを紹介できます。カテゴリ毎にレイアウトを変更したり、カテゴリ単位で掲載順を変更する事ができます。季節にあわせておすすめしたいメニューを一番上に表示したり、内容に応じたレイアウト変更ができます。それぞれのカテゴリにリンクするショートカットバナーが自動で表示されるので、手間をかけずに内容を更新できます。



カテゴリ名の入力 → 下書き保存 → 表示項目の編集の順に操作します。

(1) ページ編集画面 “メニュー” ページ で、「商品・サービス」の「編集」をクリックします。



(2) カテゴリ登録画面でカテゴリ名を登録／編集します。

	カテゴリ名	操作		
カテゴリ1		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ2		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ3	ランチメニュー、ドリンクメニューなど、5つに分けて紹介できます。	レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ4		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ5		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ

ランチメニュー、ドリンクメニューなど、5つに分けて紹介できます。

カテゴリ毎にレイアウトを設定できます。

カテゴリごとのメニュー内容を入力します

カテゴリ単位で順番を変更できます。

カテゴリ例

夏限定のランチコース

7月のディナーコース

通常メニュー

ドリンクメニュー

(3) カテゴリ名を入力したら、「下書き保存(非公開)」ボタンをクリックして確定します。

下書き保存 (非公開)



カテゴリ名と、カテゴリのメニュー内容(表示項目)の両方の登録がされたものが表示されます。

入力後、下書きページに表示されない場合は、カテゴリ名／メニュー内容のどちらも入力内容が保存されているか確認してください。

4-5. メニュー内容の登録 (2) メニュー内容の登録

メニューページ例

タイトルを「おしながき」などに変更することも可能

カテゴリ毎にレイアウトを変えて、簡単に見せ方に変化をつけられます

メニュー内容が登録されていないカテゴリは表示されません

メニューカテゴリごとの順番を変更も可能

自信のあるメニューは臨場感のある画像を拡大表示しておきましょう

項目の順番を変更

クーポンページや自社ホームページにリンクもできます

(1) ページ編集画面「メニュー」ページで、「商品・サービス」の「編集」をクリックします。



(2) 「表示項目の編集を行う」をクリックします。

	カテゴリ名	操作		
カテゴリ-1		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ-2		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ-3		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ-4		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ
カテゴリ-5		レイアウトの選択を行う 表示項目の編集を行う	上へ	下へ

表示項目の編集方法は、「画像文章の登録」と同じ方法です。

完了！



5. クーポンを設定する



5. クーポンを設定する

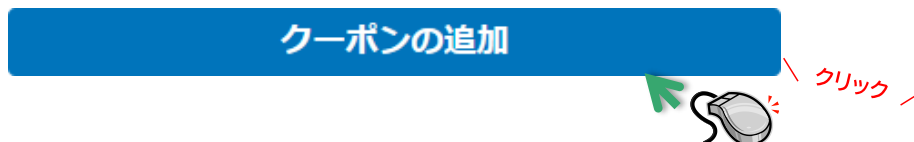
来店時の割引やプレゼントなど、来店を促すクーポンを発行できます。
クーポンの発行スケジュールも予め決めておくことができるので安心です。



(1)「クーポン設定」をクリックします。



(2)「クーポンの追加」をクリックします。



(3)クーポンの編集画面で、内容を入力します。

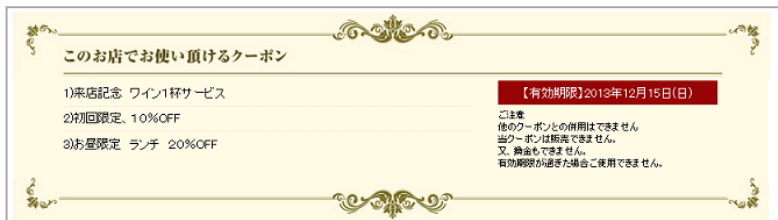
クーポン名 (必須) (20文字以内)	リニューアルキャンペーン	クーポン名は画面に表示されません。
クーポン内容 1 (必須) (100文字以内)	来店記念 ワイン1杯サービス	
クーポン内容 2 (100文字以内)	初回限定 10%OFF	
クーポン内容 3 (100文字以内)	お昼ランチ 20%OFF	
クーポン開始日 (必須)	2020 年 01 月 08 日	
クーポン終了日 (必須)	2020 年 02 月 20 日	
クーポン利用時の注意文 (200文字以内)	他のクーポンとの併用はできません。 当クーポンは断断できません。 又、換金もできません。 有効期限が過ぎた場合ご使用できません。	

(4)入力が終わったら、「更新する」をクリックして内容を保存します。



クーポン表示例

クーポンは画面でお見せいただくほか、
印刷やメール送信機能でお客さまに
お渡しできます。





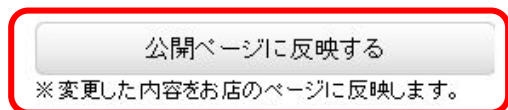
6. 入力が全て終わったら

6-1. 店舗公開設定

6-1. 店舗公開設定

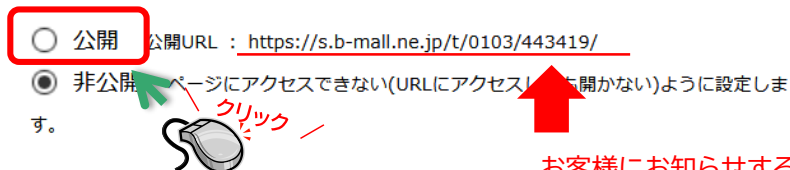
店舗情報の編集が全て終わったら、いよいよお客さまにアクセスして頂くためにサイトを「公開」しましょう。
公開設定をするまでは、URLにアクセスしても一般の方からはお店のページが閲覧出来ません。

(1) ページ編集画面で「公開ページに反映する」をクリックします。



(2) 店舗基本情報設定画面で、「店舗公開設定」を「公開」にします。

公開設定 (必須)



お客様にお知らせするURL
(ページのアドレス)はこちら
に記載されています。



(3) 「この内容で確定する」ボタンをクリックすると公開完了です。

この内容で確定する



公開完了後、ザ・ビジネスモールの企業情報ページに掲載され、ザ・ビジネスモールのBMテナポ利用店舗一覧に掲載されます。

Googleなどからの検索結果にヒットするまで2～4週間と言われていたますが、自社ホームページやFacebook、Twitterなどを使って積極的にPRしましょう。

また、通常のホームページと同じく、商品の入荷情報やセールのことなど、定期的に更新する事が大事です。(更新が長年されないサイトは検索エンジンにもヒットしなくなると言われています)

BMテナポのページにFacebookの最新情報を掲載したり、Youtubeにアップした動画を掲載すれば、お店の魅力をもっと積極的に情報発信する事もできます。

さらに、お店のURLを印刷したチラシを地域の方に配布するなど、色々な形で広報しましょう。

スマートフォンや携帯電話でかんたんアクセス

QRコードを作ってチラシ等に印刷しておくと、お客様は面倒な入力なしで簡単にお店のページにアクセスしていただく事ができます。QRコードを作成はできるウェブサイトもありますので、上手に活用しましょう



QRコード 作成

検索



7. もっと店舗ページを魅力的に

7-1. 店舗ページに動画を掲載するには

7-2. Facebookページの新着記事を表示するには

7-1. 店舗ページに動画を掲載するには

お店の様子や商品紹介の動画を店舗ページに掲載するには

お店や商品のご紹介など、動画の方がよりお客様に雰囲気や内容を伝えやすい場合がありますね。
作成された動画をYoutubeにアップしていただければ、コードを設定するだけでBMテンポのページで動画を掲載する事ができます。

YouTubeから埋め込みコードを取得します

①掲載したい動画のページ(YouTube)を開きます。

②「共有」をクリックします。



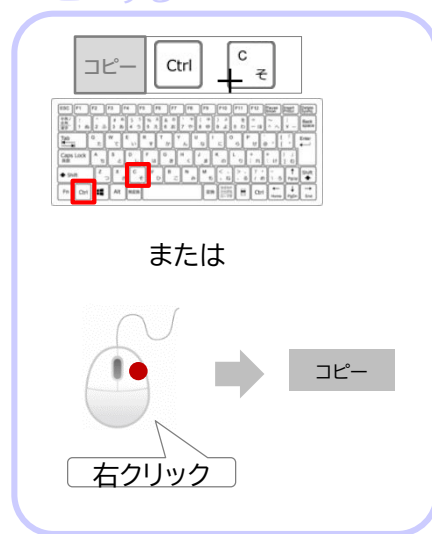
③「埋め込む」をクリックします。



④表示されたコードをコピーします。

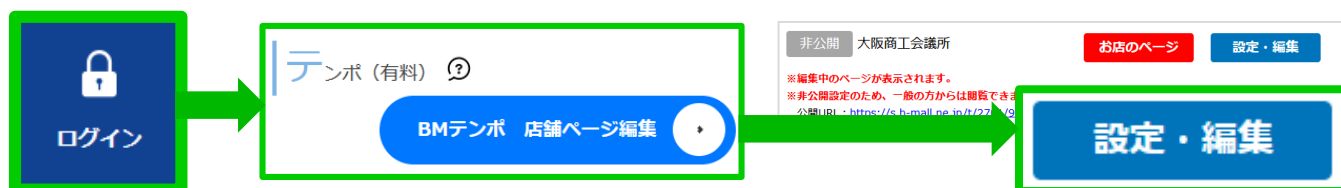


コピーする



BMテンポに埋め込みコードを設定します

①ザ・ビジネスモールにログインしてBMテンポの編集ページを開きます。



7-1. 店舗ページに動画を掲載するには

② 「ページ編集」をクリックします。



③ 掲載したい箇所の「画像・文章」の「編集」、表示項目一覧画面の「編集」をクリックします。



④ 文章欄の「<>」(ソース)をクリックし、コピーした埋め込みコードを貼り付けます。



貼り付ける



⑤ 「下書き保存」ボタンをクリックします。



⑥ 「下書きページを確認する」をクリックし、表示内容を確認します。



⑦ 問題がなければ、最後に「公開ページに反映する」をクリックすれば、完了です。



7-2. Facebookページの新着記事を表示するには

お店のホームページとは別にFacebookページをお持ちの方も多いかと思います。
Facebookページはお店のファンを作ったり、お店からのお知らせを流すなど、便利な機能がたくさんありますね。
Facebookページを作ると、そのFacebookページのファンを募るために「ページプラグイン」という、Facebook以外のサイトに表示できる機能が利用できます。
よりユーザーと交流しやすくなったり、いいね！を押してもらいやすくなったり、といった効果が期待できます。
手順は簡単なので是非設定してみてください。

【Facebookページ設置の一例】



Facebookサイトからコードを取得します

①ブラウザでFacebookページを開くか、URLをメモして用意します。



FacebookページのURLを用意します。
例：https://www.facebook.com/bmsapri

②インターネットでフェイスブックの「ページプラグイン」ページを開きます。

【ページプラグイン】<https://developers.facebook.com/docs/plugins/page-plugin>
または「フェイスブック ページプラグイン」で検索

ソーシャルプラグイン

ページプラグイン

コメント

埋め込みコメント

埋め込み投稿

埋め込み動画

グループプラグイン

いいね！ボタン

ページプラグイン

保存ボタン

シェアボタン

oEmbedコードポイント

子供向けサイト

よくある質問

ページプラグインがあれば、Facebookの公開ページをウェブサイトに簡単に埋め込んで宣伝することができます。サイトの訪問者はFacebookでの操作と同様にFacebookページに「いいね！」したリシェアしたりできます。訪問中のサイトを離れる必要はありません。ページプラグインは、国や年齢などで制限されないページに使用できます。



ページプラグイン

関連トピックよくある質問(ソーシャルプラグイン) | その他のソーシャルプラグイン



FacebookページのURL

https://www.facebook.com/facebook

タブ

timeline

幅

埋め込みの幅(最低: 180 最大: 500)

高さ

埋め込みのピクセル高さ(最低: 70)

7-2. Facebookページの新着記事を表示するには

③「Facebook ページの URL」欄に、FacebookページのURLを入力します。

↓ URLを入力

Facebook ページの URL
https://www.facebook.com/facebook

タブ
timeline

幅 (ピクセルで指定)
高さ (ピクセルで指定)

☐ スモールヘッダーを使用
☐ カバー写真を非表示にする

☒ plugin containerの幅に合わせる
☒ 友達の顔を表示する

プレビュー

Facebook 2,912,847 「いいね！」の数

このページに「いいね！」

20時間前

Mark Zuckerberg
Facebook Founder and CEO · フォロワー116,685,778人 · 20時間前

The pain of the last week reminds us how far our country has to go to give every person the freedom to live with dignity and peace. It reminds us yet again that...

④「コードを取得」または「Get Code」ボタンをクリックします。

コードを取得

⑤表示された画面の下欄「2. Place the code for your plugin wherever you want the plugin to appear on your page」のコードをクリックし、コピーします。

Your Plugin Code

1. Include the JavaScript SDK on your page once, ideally right after the opening <body> tag.

```
<div id="fb-root"></div>
<script>(function(d, s, id) {
  var js, fjs = d.getElementsByTagName(s)[0];
  if (d.getElementById(id)) return;
  js = d.createElement(s);
  js.src = "//connect.facebook.net/en_US/sdk.js";
  fjs.parentNode.insertBefore(js, fjs);
}(document, 'script', 'facebook-jssdk'))</script>
```

※上の欄は不要です。

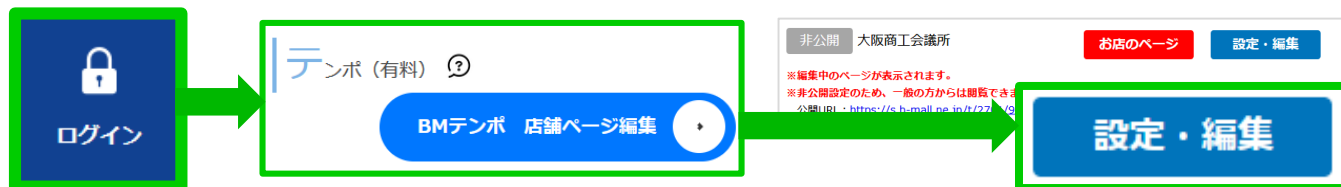
2. Place the code for your plugin wherever you want the plugin to appear on your page.

```
<div class="fb-page" data-href="https://www.facebook.com/bmsapri" data-width="300"
data-hide-cover="false" data-show-facepile="false" data-show-posts="true"><div
class="fb-xfbml-parse-ignore"><blockquote cite="https://www.facebook.com
/bmsapri"><a href="https://www.facebook.com/bmsapri">BMサブリ 今日の元気ネタ！ by ザ・ビ
ジネスモール</a></blockquote></div></div>
```

7-2. Facebookページの新着記事を表示するには

BMテンポに埋め込みコードを設定します

① ザ・ビジネスモールにログインしてBMテンポの編集ページを開きます。



② 「ページ編集」をクリックします。



③ 掲載したい箇所の「画像・文章」の「編集」、表示項目一覧画面の「編集」をクリックします。



④ 文章欄の「<>」(ソース)をクリックし、コピーした埋め込みコードを貼り付けます。



⑤ 「下書き保存」ボタンをクリックします。



⑥ 「下書きページを確認する」をクリックし、表示内容を確認します。



⑦ 問題がなければ、最後に「公開ページに反映する」をクリックすれば、完了です。





8. GoogleAnalyticsとマイビジネスの設定

8-1. 店舗ページのアクセス数を確認するには

8-2. Googleマップにマーク付きで表示するには

8-1. 店舗ページのアクセス数を確認するには

店舗ページがどれくらい見られているのか、アクセス数はどのくらいあるのかを確認するためのツールとして「Google Analytics(グーグルアナリティクス)」を使用します。
Google Analytics(グーグルアナリティクス)とは、検索エンジン運営サイトGoogle(グーグル)が提供している無料のアクセス解析ツールです。Google Analyticsの管理画面から発行される「測定ID」を、BM-テンポの基本情報画面に設定すれば、ページへのアクセス数を確認できます。

Google Analyticsから測定IDを取得します

Google Analyticsをこれから始める場合

①Googleアカウントを準備します。

GoogleAnalyticsの登録には、「Googleアカウント」が必要です。

「Gmail」や「Google+」を持っている方は問題ありません。

Googleアカウントをお持ちでない方はこちらから登録しましょう。

【Googleアカウントを登録する】<https://accounts.google.com/SignUp>

②Google Analyticsのページを開きます。

【Google Analytics】http://www.google.com/intl/ja_ALL/analytics/

または、「google アナリティクス」と検索します

③Googleのメールアドレス、パスワードを入力しログインします。

Google
BM 太郎
b-mail@b-mail.ne.jp
パスワードを入力
パスワードをお忘れの場合
次へ

④「お申込み」ボタンをクリックします。



⑤必要事項を入力し、チェックを入れ、「次へ」をクリックします。

プロファイルを作成
1 プロファイルの設定
サイトの登録
Google Analyticsの4つのタイプを選択して、ウェブサイトのデータを測定します。
プロファイル
サイトのタイプ
サイトタイプ
サイトタイプ
次へ

⑥チェック項目を選択し、「作成」をクリックします。

ビジネスの情報
ビジネス情報
以下の質問に答えて、ウェブサイトのエンタープライズタイプを選択します。
業種
1 つ選択
ビジネスの種類
小規模 (従業員数 1-99 名)
中規模 (従業員数 100-999 名)
大規模 (従業員数 1000-5000 名)
Google Analyticsの2つのタイプには、異なる目的のために設計されています。
サイトまたはアプリのエンタープライズタイプを選択する
サイトまたはアプリのエンタープライズタイプを選択する
複数のデバイスまたはプラットフォームをまとめてデータを集計する
広告費用を測定する
コンバージョン率を測定する
コンバージョンの収益性を測定する
オンライン顧客を測定する
ウェブサイトのエンタープライズタイプを選択する
作成

8-1. 店舗ページのアクセス数を確認するには

⑦「ウェブ」をクリックします。



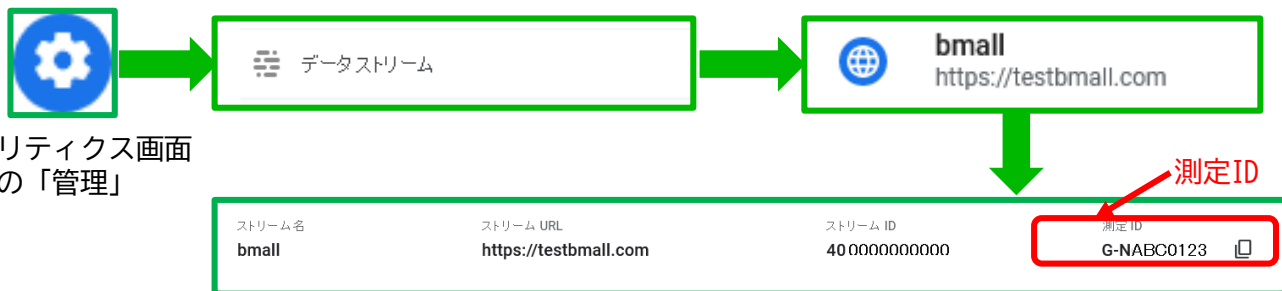
⑧ウェブサイトのURL等を入力し、「ストリームを作成」をクリックするとコードが作成できます。



Google Analyticsにログイン

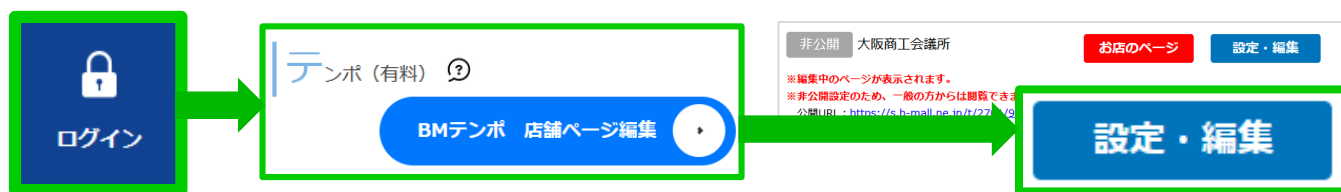
①Google Analyticsの管理画面にログインします。

②「管理」→「データストリーム」→設定したウェブサイトを順にクリックすると、**測定ID【G-xxxxxxxxxxxxx】**が表示されるので、コピーします。



BMテンポに測定IDを設定します

①ザ・ビジネスモールにログインしてBMテンポの編集ページを開きます。



②店舗基本情報設定内「トラッキングID」にGoogleから発行された測定IDを入力し、「この内容で確定する」ボタンを押します。

トラッキングID
(半角30文字以内)

・ GoogleAnalyticsのトラッキングIDを入力下さい。

この内容で確定する



8-2. Googleマップにマーク付きで表示するには

パソコンやスマートフォンが普及した昨今、インターネットでお店を探すということは、ほぼ当たり前になってきました。特にお店を探す時は、「地域名」+「サービス名」などで検索します。その際に検索結果とは別に、Googleプレイス登録情報が表示されます。店舗をお持ちの方であれば、ぜひGoogleマイビジネスを利用しましょう。

- メリット① 検索結果の上位に表示される可能性がある
- メリット② Googleマップ(地図)と連動している
- メリット③ スマートフォンにも対応しているので、問い合わせ増が期待できる
- メリット④ 無料で登録できる

Google マイビジネスを登録します

①Googleアカウントを準備します。

Googleマイビジネスの登録には、「Googleアカウント」が必要です。

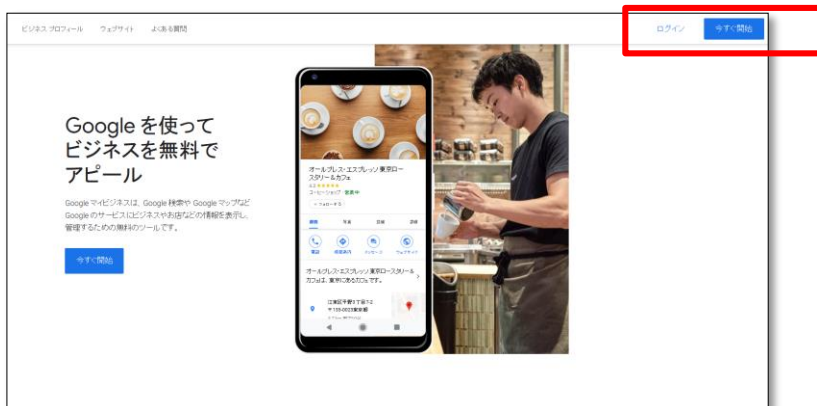
「Gmail」や「Google+」を持っている方は問題ありません。

Googleアカウントをお持ちでない方はこちらから登録しましょう。

【Googleアカウントを登録する】<https://accounts.google.com/SignUp>

②Googleマイビジネスの登録ページを開き、「ログイン」または「今すぐ開始」をクリックします。

【Googleマイビジネス登録画面】 <http://www.google.co.jp/intl/ja/business/>



③Googleにログインします。



④会社名または店舗名を入力して検索します。



8-2. Googleマップにマーク付きで表示するには

⑤検索結果に表示された場合は選択します。登録項目を順に埋めてください。

← ビジネス名を入力してください。

結果に表示されなかった

検索結果に表示された

「次へ」をクリック

管理を開始をクリック

⑥ビジネス情報のオーナー確認を求めるメッセージが表示されます。

確認方法をお選びください

すべての機能を利用してビジネスを管理したりアピールするには、お客様がビジネスのオーナーであることを確認する必要があります。

確認コードの取得方法を選択してください。詳細

☎ 06-6944-6353

この電話番号への自動通話で今すぐコードを取得(標準の通信料金が発生)

言語

日本語

通話

✉ ハガキを郵送

以下の住所に、コードが記載されたハガキを郵送します

到着までに最大で19日ほどかかる場合があります

連絡先の名前

郵送

ビジネスモール株式会社
〒540-0029 大阪府大阪市、日本

住所の編集

🔑 後で確認する

すべての機能を使ってリスティングを管理するには、オーナー確認を済ませる必要があります

後で

Googleに自分はこのビジネスのオーナーであり、管理権限を持っていますよという確認のため、電話やハガキから確認コードを受取ります。確認コードを入力すると、無事オーナーの確認が完了します。

⑦「編集」ボタンからお店やサービスに関する詳細情報を入力します。

営業時間や連絡先情報を入力することができます。

地図にズレがある場合は調整することができます。

また、写真は自社の外観や内装、オススメ商品などを掲載するとユーザーに自社のイメージが伝わりやすくなります。

すべての操作が完了すれば、Googleの検索結果に表示されます。





9. よくあるご質問

9. よくあるご質問



お店のURLはどうやって確認できますか？



店舗一覧ページに記載の「公開URL」がお店のURLです。



どんな大きさの画像が登録できますか？



掲載する画像ファイルについてをご確認ください。



BMテンポを使ってホームページ作成するのは難しいですか？



BMテンポは、メールの打ち込みならできる、という方であれば、カンタンに画像や文字を入力し、難しい知識は必要なくホームページを作成いただけるようにしております。



お店の基本情報を入力したのに、ページに表示されません。



デザインテンプレートはご選択いただいていますか？
デザインテンプレートに店舗基本情報の表示欄がついていますので、店舗基本情報をご入力後、デザインテンプレートをご選択ください。



画像を変更したのに、お店のページを見ると変わっていません。



「公開ページに反映する」をクリックいただきましたか？
各項目の変更・更新は“下書き”として保存されています。プレビュー後、問題なければ、
「公開ページに反映する」をしていただくと、お店のページに変更内容が全て反映されます。



BMテンポの利用はいつまでできますか？



店舗一覧でご利用終了日をご確認いただけます。
ご利用終了までにご継続利用料金のお振込みがない場合は店舗ページは閉じられますので
ご注意ください。



お店のホームページとしてきれいに作りたいので、プロにお願いしたい。



ザ・ビジネスモールでは、ページの作成／入力を代行頂ける制作サポーターをご紹介します。
まずはザ・ビジネスモールまでお問い合わせ下さい。

BMテンポ お問い合わせ先

ザ・ビジネスモール BMテンポのご利用に関するご質問・ご意見など
お気軽にお問い合わせ下さいませ。

■ お問い合わせフォーム

<https://www.b-mall.ne.jp/secretaryinquiry/edit/>

上記URLへアクセスまたはザ・ビジネスモールのトップページにございます、「お問い合わせ
フォームへ」よりおすすめ下さい。

■ お問い合わせ受付電話番号

TEL. 050-7105-6220

受付時間：9時～17時（土日・祝・年末年始は除きます）

■ メール

b-mall@b-mall.ne.jp



ザ・ビジネスモール事務局

〒540-0029 大阪市中央区本町橋2番8号 大阪商工会議所 経営情報センター内

ザ・ビジネスモールは、ザ・ビジネスモールに参加する登録団体(商工会議所・商工会)が協力し、運営しております。運営事務局は、大阪商工会議所経営情報センターに設置しております。