# ザ・ビジネスモール登録団体基本研修







### ユーザーが入れたPRって上書きされてしまうの?

### 会員データを勝手に登録しちゃっていいの?

データがどこまで書き換わってしまうのかわからなくて怖い

どんな手順でしたらいいかわからない



事務局では、一括更新をおすすめしています。

## 

#### 一括登録(更新)を活用すると

一括更新のメリット

✓ ビジネスモールをWEB会員名鑑として活用できる

✓ 会員事業所から届いた更新情報をまとめて更新できる

✓ 会員サービスの一環として、会員事業所のPRができる



データの管理が簡単に

#### ▶ 一括削除を活用すると

✓ 退会した会員情報をまとめて削除できる

✓ ザ・ビジネスモールに掲載を希望しないデータをまとめて削除できる



### ビジネスモールの一括更新・一括削除の特長





CSVデータから 企業情報を登録/削除 することができます。

CSVのデータの項目は、 どのような順番に並ん でいても対応可能です。



ユーザー登録されている 企業だけ更新しない、と いうのも可能です。





更新する前に、どの企業の どの項目が変更されるのか 確認することができます。



業種コードは日本標準産業分類 コード平成5年度版~25年度版 まで標準対応しています。 ※独自の業種コードで運用されてい る場合は個別対応します TOASからザ・ビジネス モールの登録データを簡 単にデータを出力できます。



## 一括更新の流れ

## 入会・掲載事業所の 一括データ更新



### 初めて一括更新を実施するまでの全体の流れ









#### 初めての一括登録の前に、会員事業所へ登録する旨を告知しましょう

ビジネスモールの案内とともに、会員データの公開をビジネスモールを 使って公開することになったことを書面に記し、 「掲載を拒否する場合、〇月〇日まで〇〇担当まで ご連絡ください」と案内するとスムーズに一括登録するデータベースを 作成できます。

<会員事業所への一括登録確認方法> ①会報による周知 (掲載希望をしない事業所に連絡を求める)

②入会申込時ならびに法定台帳確認時等に、登録可否を求める (例:貴社の企業情報をザ・ビジネスモールに

掲載しますか 可・否)

※掲載拒否の場合、「速やかに情報を掲載しない」ルールづくりを所内で 確立しておくこと。

	貴社の企業	業情報を登録	します(無料)
日本の学校になって、日本の学校になって、日本の学校であった。     日本の学校になって、日本の学校には、日本の学校では、日本の学校のでは、日本の学校では、日本の学校のでは、日本の学校、日本の学校では、日		とは D 商工会議所・商工会が共同 意料で自社PRやマッチン の 同語拡大支援の一場として ビジネスモール へ www.b-mall.ne.jp/	C連貫している商取引支援サイトで を利用する事ができます。 「ゲ・ビジネスモール」の限知・P
	週載する企業情報に つまご名差して、全装得報( 金、従業局、営業内容、実働) コーザー設計(無料)をすると、 に記述でき。会社の地図が問合さま また不要え店の込みを浸するため。 面ご会調が介述置しているサイト 落ことができます。 面ご会調が介述しているすかし、 ができるで、Ry情報紙載の会ご ザ・ビジネスモールにRを掲載 会員企業だけなので、ザ・ビジネ 用力ップにされている方もし、 さらいて、企業限や文は1690ンペ ページでのAPCも同時にできます。	こいて 定名、住所、電話勝号・FA 提欄記します。 豊務内容にでなく、自社 2フォームを自動で作成され、 ので電話で作みるとは ないっことともあり会社のHP にも利用でき、目的に応じたけ 世界ページが作識されます。 できるのは、商工会議所また、 Rスモールに掲載されている。 うしやいます。 ーンに連携して掲載されるた。	(新音・資本 (広りシクを自由 する、 別期間を設 加情報を追 な加工会の など目本をする。 (ロシクを 加加情報を追 なのから、 (ロシクを (ロシクを) (ロシク (ロシクを) (ロシク) (ロシクを) (ロシク (ロシク) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ) (ロ
会員専業所の方で、サビジネスモールへの登録を希望れない方ゴン月〇日までに下記の必要事項を 時への登録となば無います。 つの施工会議所 (○)時次で サ・ビジネスモールの登録を希望しません 会社名 住所 たろうの「日本の」の登録を希望しません た名	「ザ・ビジネスモール」では事業所デ ります。なお、ご住所や電話番号、F	~ 不要な売込み等を心配さ ータをコピー&ベースト、またはブ! AX番号は公開範囲を自身で設定。	れる方 ~ コグラムでデータ収集しにくい仕組みを採 いただく事ができるので安心です。
○○直式会談所 ○○ 該旅で ザ・ビジネスモールの登録を希望しません 会社名 氏名 住所 5	会員事業所の方で、 <b>ザビジネスモ</b> 当所〇〇譚まで送付願います。	ールへの登録を希望されない方	は〇月〇日までに下記の必要事項を言
	○○商工会議所 ○○課宛て ザ・ビジネスモールの	啓録を希望しません	EAV送信失:00.0000
	2H2	立味を布主じるとん	「ハハ」と言元:00-0000
	(1)F	104	
E TAM	127/1 TEI	EAV	

ザ・ヒ	ごジネスモールの登録を希望しませ	FAX送信先:00-0000-0000	
会社名		氏名	
住所			
TEL		FAX	

#### ひな形の置き場所は後ほど



### 日常の運用の流れ(登録・情報更新)





## 一括削除の流れ

## 退会・掲載拒否事業所の 一括削除



### 日常の運用の流れ(データ削除)





※ただし、掲載を拒否していた事業所が ビジネスモールに登録申請をされる場合があるので、承認後に掲載拒否フラグ をOKにする処理を遅滞なく実施することが重要

## 一括更新のデータ仕様





その他システムの場合



会員事業所データをCSVファイルで用意しましょう。

#### ■共通■

・ファイルの拡張子は「.csv」にしてください。
 ・データの1行目は項目列にしてください。



※CSVとは、メモ帳などで開く事ができるファイル形式で、 データとデータの間は「,」(半角カンマ)で区切られたデータです。

#### 一括更新用データ項目

(必須)会員番号(20字以下)
 (必須)企業名(50字以下)
 企業名力ナ(50字以下)
 事業所名(50字以下)
 郵便番号(ハイフンどちらでも)
 市区町村コード
 住所(50字以下)
 市外局番TEL(市外局番が分かれている場合は要)
 電話番号

市外局番FAX (市外局番が分かれている場合は要) FAX番号

資本金(半角数字)

従業員数(半角数字)

設立年(西暦、半角数字)

業務概要(1.000字以下)

業種コード(3桁以上の場合は、上3桁を読込)

ホームページアドレス

メールアドレス

企業PR(500字以下)

一括削除用データ項目

(必須)会員番号(20字以下)

※会員番号以外の項目は不要です。







企業名力ナにある「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」は削除されます。(カナ検索のため)半角力ナは全

企業名が空欄 企業名が50文字を超えている

・以下は、エラーは出ません。自動的に変換されます

住所が50文字を超えている

角力ナに変換されます。

Eメールアドレス、URLが所定の形式になっていない

カナ項目に含まれる、「・」や「」」は削除されます。

㈱、街は、それぞれ、株式会社、有限会社に変換されます。

カナ項目に含まれるハイフン(-)は、長音(-)に変換されます。

・データ項目がどのような順番に並んでいても対応可能です。

- ・登録時に読み込む項目を選択できるので、すべての項目がなくても問題ありません。
  - また、同様に反映させない項目がCSVデータに含まれていても問題ありません。
- ・一会員につき一行としてください。同じ会員番号が複数ある場合はエラーとなります。
- ・市外局番と番号が分かれているデータの場合、(「06」と「6944-6353」が違う列)市外局番列を使用ください。
- ・以下はエラーとなり、エラーが含まれる企業情報全体が対象外となります。

電話番号、FAX番号のハイフン(-)が長音(-)の場合、ハイフンに変換されます。



一括登録のデータ仕様





#### TOAS Webから、ザ・ビジネスモール用のデータをボタン1つで出力することができます

TOAS Webを立ち上げ、事業所管理→その他→ビジネスモールファイルでビジネスモール登録用の事業所データのCSV形式 ファイルを出力します。

この処理で出力されたビジネスモールCSV ファイルはダウンロード後、そのままビジネスモールのTOAS 専用の 企業一括更新画面でアップロード、一括更新が可能となります。

尚、この処理メニューは、Admin→運用管理→運用管理値保守のザ・ビジネスモールメニューを表示するに チェックが入っている場合のみ出現します。

詳細な操作方法は、お手持ちのTOAS Webのマニュアルをご覧ください。

ビジネスモールフォ	et Jk	
: ザ・ビジネスモー	ルファイル出力指示	
従業員数	1:一般調査    2:当該事業所従業負数	
資本金 設立年	月 1:一般調査 🔽	
営業内容(営業	内容表) 1:一般調査 💌 0:登録事業所営業内容 💌	
☑ 商工会議所会	会議所会員のみ対象とする	
▼ URLの登録の	りないデータは出力しない	
🔽 e-メールの登	録のないデータは出力しない	
🗹 データ状態が	有効でないデータは出力しない	
☑ フリガナ部の	数字/アルファベットは読みに直して、その他の力ナ文字以外はスキップする	
非公司快超	組織団体コード 0001001001 参照	
水山計由報	非公開情報区分 004:ビジネスモール対象外 💌	
任意分類指定	参照	<b>1111111111111</b>
出力ファイル名	B_Mall4901.csv	m
	出力実行。 the business mall	









#### ※CSVファイルをダブルクリックで開いて編集すると危険です



CSVファイルをエクセルで開くのは 原則しないようにしましょう



CSVファイルをダブルクリックで開くと、エクセルで開かれます。

CSVデータをエクセルで作業をすると業種コードなどの頭のゼロが抜けて、 異なる情報に変更される場合あります。 【例:業種 071(大工工事業)⇒71(遊興飲食店)】

三 更新対象ファイル_sample - メモ帳 - □ ×	J	K	L	IVI	N
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)	号資本金	従業員数	創業年	取扱商品	業種1
会員番号,企業名,企業名刀ナ,事美所名,郵便番号,巾  町村コード,住所,電話番号,FAX番号,資本金,従業   景数 創業佐 取扱会品 業種・	-6	0 7836	1944	電気、計響	81
貝奴, 剧耒平, 収奴間面, 耒悝「 00000011, 株式会社きんでん, キンデン, ,531- 8550-27127 大阪府大阪市北区太庄市2-3-41	-7	0 952	1887	総合建設業	61
,06-6375-6000,06-6375-6370,0,7836,1944,電気、計 装、情報通信、空調・衛生、内装、土木,081 00000013,株式会社錢高組,ゼニタカグミ,550 0005,27106,大阪府大阪市西区西本町2-2- 4 ,06-6538-7803,06 0506 7901,0,952,1887,総合 建設業、不動産取引業,061	081:電気 061: <del>一f</del> になって	気工事業 - 設土木建築: しまいます	→ 81:学 工事業 →	校教育 ▶61:無店	舗小売業

CSVファイルに変更を加えるのではなく、 会員システムの方で情報を変更するようにしましょう どうしても編集する必要がある場合は、「メモ帳」などのテキストでひらきましょう





#### 管理者メニュー > 企業情報の一括更新内

#### 🔹 操作マニュアル/資料

#### 企業情報の更新関連

項目	内容
<u>一括更新のマニュアル</u>	[PDF版]一括更新の特長、手順をご説明したマニュアルです。はじめての方はまずこちらをご覧くだ さい。
<u>TOASマニュアル(抜</u> <u>粋)</u>	TOASからザ・ビジネスモール用データを出力する部分のマニュアルです。 (PDF)
<u>会員事業所向け一括登録</u> <u>事前案内(意向確認用)</u>	初めて一括登録を実施する前に、会員向けに登録可否の意向確認をしていただく際のサンプル資料 です。
<u>ー括登録用CSVサンプ</u> <u>ル.csv(抜粋)</u>	ザ・ビジネスモールに一括登録(更新)する際のCSVデータのサンプルです。会員番号、企業名は 必須。その他の項目は任意です。

## 操作方法(一括更新)







### STEP1 一括更新画面をひらく

1. ログインして管理者メニューを開き、一括更新画面を表示

2. 産業分類コード(平成5年度版、14年度版、19年度版、25年度版、取り込まない)を選択

3. CSVファイルを読み込む

### STEP2 データ項目の対応

読み込んだデータのどの列が、ザ・ビジネスモールのどの項目に対応するか設定。 ※TOASの場合はこの手順は不要

STEP3 データ確認

- 1. データ件数を確認
- 2.エラー内容をダウンロードし、確認。
  - 修正できる内容であればデータを修正し、STEP1に戻って再度データを読み込む
- 3. ユーザー登録しているところを更新するかを選択
- 4. CSVにない企業を削除するかを選択
- 5. 問題なければ、実行

STEP1~最後まで ブラウザの「戻る」機能 は使わないようにしましょう

手順を戻りたいときは

管理者ページ

### STEP4 処理確認&完了

※この時点で画面は閉じても問題はない

ー括更新履歴で終了を確認したら、ザ・ビジネスモールで 企業情報ページを開き、正しく反映されているかを確認

をクリックして最初から

### 一括登録を実施する STEP1 一括更新画面をひらく



#### 1. ログインして管理者メニューを開き、一括更新画面を表示

- 2. 産業分類コード(平成5年度版、14年度版、19年度版、25年度版、取り込まない)を選択
- 3. CSVファイルを読み込む



### 一括登録を実施する STEP1 一括更新画面をひらく



1.ログインして管理者メニューを開き、一括更新画面を表示 2.産業分類コード(平成5年度版、14年度版、19年度版、25年度版、取り込まない)を選択 3.CSVファイルを読み込む





TOASをお使いの場合、標準の産業分類コードは 平成14年度版のようです

ただし、会議所によって異なりますので ご不明の場合は管轄の部署の方に ご確認ください。

### 一括登録を実施する STEP2 データ項目の対応



#### 読み込んだデータのどの列が、ザ・ビジネスモールのどの項目に対応するか設定。 ※TOASの場合はこの手順は不要



### -括登録を実施する STEP3 データ確認



### ー括登録を実施する STEP3 データ確認



エラー、変更等の確認	2			
一覧				
データ件数	17933			
エラー	108		ェラーのダウンロード エラーを修正するには、元のデータを修正して、 最初からやり直してください。	
有効データ	17825 新規登録: 107	(5034)		
(括弧内はユーサーあり企業)	■ 成仔企業の変更: 4490	(4212)		
ユーザー登録して	いるところを更	(4212) <mark>新する</mark>	かを選択	
(預測内はユーサーあり企業) ユーザー登録のある企業の ユーザー登録している企業( お手持ちのデータで、変更る 上書きの問題がない場合のる □ユーザー登録している企	成任正美の変更: 4490 <b>変更について</b> は、情報修正依頼 ⇒ されたデータが上書きさ み、ユーザー登録企業も :業も更新する	(4212) 新する コンテンツ れないかご 更新してく	ッかを選択 ツ審査 で情報変更されている可能性があります。 ご確認ください。 ください。	
( 酒調内はユーサーあり企業) ユーザー登録のある企業の ユーザー登録している企業( お手持ちのデータで、変更で 上書きの問題がない場合のる コーザー登録している企		(4212) 新する コンテンツ れないかご 更新してく	かを選択 ツ審査 で情報変更されている可能性があります。 ご確認ください。 ください。	
( 酒調内はユーサーあり企業) ユーザー登録している企業( コーザー登録している企業( お手持ちのデータで、変更す 上書きの問題がない場合のお コーザー登録している企 () ユーザー登録している企 今回のデータに含まれない企業	成任正素の変更: 4490 のるところを更 な、情報修正依頼 ⇒ されたデータが上書きさ み、ユーザー登録企業も 注まも更新する	(4212) 新する コンテンジ れないかこ 更新してく ? 含まれない	シケクション かを選択 ツ審査 で情報変更されている可能性があります。 ご確認ください。 ください。	
( 通知内はユーサーあり企業) ユーザー登録のある企業の ユーザー登録している企業( お手持ちのデータで、変更で 上書きの問題がない場合ので コーザー登録している企業 ( コーザー登録している企業) 今回のデータに含まれない企業 うちユーザーを含む企業	成任正美の変更: 4490     でのるところを更     な     変更について     は、情報修正依頼 ⇒     されたデータが上書きさ     み、ユーザー登録企業も     業も更新する     な     を業の削除について     ぎ         92         92	(4212) 新する コンテンツ れないかこ 更新してく 2 含まれない 2	20090000000000000000000000000000000000	

### 一括登録を実施する STEP3 データ確認

(0)

エラー、変更等の確認	2								
一覧									
データ件数	17933								
エラー	108		エラーのダウンロード エラーを修正するには、テ 鼻初からやり直してくださ	〒のデ-	-夕を修正して、				
有効データ (括弧内はユーザーあり企業)	17825 新規登録: 107 既存企業の変更: 4490 変更なし: 13228	(5034) (4212) (822)	変更項目一覧のダウンロード どの企業のどの項		ごの企業のど 認すること;	の項目が変 ができます	変更されるか 。	を エクセル	形
		<b>vr</b>			A A E x - P	B 个業力	C 西日夕	D 亦再关	ਜ
ユーザー登録のある企業の ユーザー登録している企業( お手持ちのデータで、変更る 上書きの問題がない場合のる □ ユーザー登録している企 今回のデータに含まれない企業 うちューザーを含む企業	<ul> <li>使更について</li> <li>は、情報修正依頼 ⇒</li> <li>されたデータが上書きさ</li> <li>み、ユーザー登録企業も</li> <li>株も更新する</li> <li>た業の削除について</li> <li>92</li> </ul>	コンテン! れないかる 更新してく 2 含まれない	ソ審査 で情報変更され ご確認ください。 ください。	1 2 3 4 5 6 7 8 9	云貝番亏 585 1913 2328 3523 3523 3523 3523 6831 6831		点 「 (ダ「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	<sup> 変更明</sup> <b> うンロー</b> 「一覧 「プル 大阪府大阪 569-0807	→ -ト -Խ
つちユーワーを含む止業 今回のデータがビジネスモ-	92 -ルに登録する全企業の	<u>'</u> 場合、既(	こ登録されている企業の	10 + 11	6831	ᆸᅉᆀᇥᅈᅚ	到限留5 	072-669-	ы 70
語かけれげ 宇行									

▶ 「次へ」>「実行」> 処理が開始します

### -括登録を実施する STEP4 処理確認&完了



#### 一括更新履歴で終了を確認したら、ザ・ビジネスモールで企業情報ページを開き、 正しく反映されているかを確認 キーボード 21J20 -CSVデーター括更新履歴 情報を更新 または F5 実行中の処理 ここに処理中の一括更新の進捗状況が表示 今までの履歴 処理内容 ステータス 行数 開始時間 終了時間 エラー内容 No 登録団体 「今までの履歴」に移ると処理終了 2021-05-12 2021-05-12 飯能商工会議所 更新 終了 75674 1449 14:20:45 14:18:32 2021-05-11 2021-05-11

この画面を開いたままにしておかなくても大丈夫です。 再度この画面を表示する場合は一括更新メニュー内「一括更新履歴」を開いてください。

エラーになった場合は、メールでも通知します。 エラーになった場合は再度一括更新をお願いします。



### 一括登録を実施する STEP4 処理確認&完了



#### ー括更新履歴で終了を確認したら、ザ・ビジネスモールで企業情報ページを開き、 正しく反映されているかを確認



## 操作方法(一括削除)





再揭

手順を戻りたいときは

流れは一括更新と一緒



### STEP1 一括削除画面をひらく

STEP1~最後まで ブラウザの「戻る」機能 は使わないようにしましょう

管理者ページ

1.ログインして管理者メニューを開き、一括削除画面を表示 2.CSVファイルを読み込む

#### STEP2 データ項目の対応

1. 読み込んだデータのどの列が、会員番号に対応するか設定。 2. 削除する対象(データに含まれる企業/データに含まれない企業)を選択

#### STEP3 データ確認

データ件数を確認
 削除企業一覧をダウンロードし、確認。
 問題なければ、実行

#### STEP4 処理確認&完了

※この時点で画面は閉じても問題はない 一括更新履歴で終了を確認したら、ザ・ビジネスモールで 企業情報ページを開き、正しく反映されているかを確認



### 一括削除を実施する STEP1 一括削除画面をひらく



#### **1. ログインして管理者メニューを開き、一括削除画面を表示** 2. CSVファイルを読み込む

登録団体向け管理者メニュー 承認待ち 企業情報/ユーザー情報		◆ 企業データの一括登録・更新/一括削除						
ユーザー:2 1 秋路待ち: <u>企業情報(</u>	の一括更新	操作メニュー						
企業情報の 項目 コンテンツ番査一覧 会員企業から届いた	内容 新規登録または更新申請の審査をしてください。	<u>一括登録・更新</u>						
企業債報         会員企業の登録・変           企業債報         係           ページ」に入り、直接編         要素           ジェ         す。	更・削除ができます。 品サービス構紀/追加情報などの情報について、企業の「マイ 転びできます。 「取引先検索」のフリーワード検索にヒットするのは翌日で 	【TOAS版】一括登録・	-					
企業情報の一括更新 す。 <u>利用情報[企業数など]</u> 自団体/全体のザ・ 利用情報[前様王-11] 自団体/全体の商様	ビジネスモール利用状況がご覧いただけます。	<u>更新</u>						
コンプロ#FWL LBURK (/)         ELDINF/主体の問題           登録情報のCSVダウンロ ード         会員企業が登録して	いる企業情報や各種サービスの利用状況などをCS クンロードできます。	<u>一括削除</u> <u>一括更新履歴</u>						
			L					

### 一括削除を実施する STEP1 一括削除画面をひらく



1. ログインして管理者メニューを開き、一括削除画面を表示 2. CSVファイルを読み込む

#### CSV一括削除

#### ステップ1:CSVデータの取り込み

読み込むCSVファイルを設定して、「読み込み」ボタンを押してください。

登録団体	大阪商工会議所	
CSVファイル	参照 ファイルが選択されていません。	ファイルを選択

読み込み

読み込みボタンをクリック

### 一括削除を実施する STEP2 データ項目の対応



1. 読み込んだデータのどの列が、会員番号に対応するか設定。 2. 削除する対象(データに含まれる企業/データに含まれない企業)を選択



### 一括削除を実施する STEP3 データ確認



- 1. データ件数を確認 2. 削除企業一覧をダウンロードし、確認。
- 3. 問題なければ、実行

CSV一括削除

ステップ3: データの確認







一括更新履歴で終了を確認したら、ザ・ビジネスモールで企業情報ページを開き、正しく反映されているかを確認

一括更新履歴画面での終了確認は一括更新と同じ

正しく反映されているかの確認 → 管理者ページ > 企業情報一覧/管理







削除の場合も、オモテ側のページへの反映は5分後。 Googleの検索からヒットしなくなるのには一般的に1~2か月必要です。

### 一括削除で企業を削除するときは慎重に

企業を削除すると、紐づくユーザー情報なども一緒に削除されます。

企業情報は一括登録、または個別の再登録で元に戻りますが、 ユーザー情報は削除されたままとなります。

ユーザー情報を再登録すると、登録完了メールが自動的に送信されますので トラブルの元となります。

一括削除をする前に、本当に削除して良いか確認しましょう。

※一括更新の中での削除も同様です



















### 1.退会企業の削除

- 1-1. 全ての会員番号が記載されたCSVファイルを用意
- 1-2. 一括削除「CSVに含まれない企業を削除」にチェックを入れ、次へ
- 1-3. 削除企業一覧をダウンロードし、本当に退会しているかを確認
- 1-4. 削除してはいけない番号があれば追記し、一括削除

### 2.掲載拒否企業の削除

- 1-1. 掲載拒否フラグの企業(会員番号のみ)が記載されたCSVを用意
- 1-2. 一括削除「CSVに含まれる企業を削除」にチェックを入れ、次へ

1-3. 削除企業一覧をダウンロード

★ユーザー登録がないところ → 削除する

★ユーザー登録があるところ → 削除せず、会員システムの掲載不可フラグをOFF





#### 3.一括更新①

- 3-1. <u>掲載OKの企業</u>の所定の項目が出力されたCSVを用意
- 3-2. <u>一括更新</u>を実施
  - ★ ユーザー登録している企業も更新 → しない (チェックオフ)
  - ★ データに含まれてない企業を削除 → しない (チェックオフ)

### 4.一括更新② ~ 会員部に届け出がされた重要項目の更新 ~

- 4-1. 3と同じCSVファイルを使用
- 4-2. <u>企業名、住所、電話番号、FAX番号のみ項目を対応</u>
- 4-2. 一括更新を実施
  - ★ ユーザー登録している企業も更新 → **する (チェック)**
  - ★ データに含まれてない企業を削除 → しない (チェックオフ)

(サンプル)大商データ

項目の設定

企業PR

なし

~



一括更新用CSV

読み込んだデータの	どの項目が、ど	。 一括更新	可用CSV										
員番号	会員番号 🗸 🗸		2000 企業名力ナ事業所名	■ - 郵便番号	- 市町村コード	住所	電話番号	, FAX番号	, 資本金	 従業員数	創業年	取扱商品	業種1
業名	企業名 🗸 🗸	1		530-8689 530-0005	27127 27127	大阪府大 大阪府大	阪市北区梅 阪市北区中	田3-3-1 之島3-6-	( (	0 0	2003 1923	3 総合商社 3 不動産賃1	50 69
業名力ナ	企業名力ナ 🗸	5		541-8516 531-8550	27128	大阪府大	阪市中央区 阪市北区本 阪市ホ区本	備後町3-2 庄東2-3- 十四~ ~	2 ( · (	0	1892	2 繊維工業出 1 電気、計器	i 11 5 8
業所名	なし ~	13		542-0005 542-8558	27106 27128 27128	へ吸府へ 大阪府大 大阪府大	败巾四区四 阪市中央区 阪市中央区	平町2−2- 南船場2-1 南船堤1-1		) ) )	1887	「総合建設」 )産業ガス関 」雷子材料	≇ 0 € 16 54
便番号	郵便番号 🗸 🗸			E44 0E04	074.00	于隔应于					4,000		4 67
i区町村コード	市町村コード 〜												
所	住所 ~	CSVデー	タにあって	も、内容	容を反明	央させ	る必	要がな	い場	合は「	なし」	を選掛	र
話番号 (市外局番)	なし ~												
話番号	電話番号 ~												
X番号(市外局番)	なし ~												
X番号	FAX番号 ∨	どの項目を	を一括更新 <sup>-</sup>	で掲載	するか	は、登	録団	体によ	い様	々			
本金	資本金 🗸 🗸	※大商で	は、URLを	入れな	いこと	でユー	-ザー	登録を	と促す	材料は	こして	います	F
業員数	従業員数 ~												
立年	創業年~												
務概要	取扱商品 ~												
種コード1	業種1 ~	登録するう	データが間違	韋えて	いた等	で、掲	載しる	ている	項目	をすべ	T		
種コード2	なし 〜	置き換え†	とい場合は、	会員者	番号と	当該項	目の	み選択	てしま	す。			
種コード3	なし ~								- 12 -				
RL	なし 〜	すべての	内容をクリア	7にした	こい場合	計は、	項目行	ったけ	残し、	内容う	データ	は	
ニールアドレス	なし 〜	すべて空日	ヨのものを	书意し	ます。								
		-										41	





#### (ダウンロード)削除企業一覧

A	D		<u> </u>		<u>+</u>	E
会員番号	企業名	_	ユーサー	ーのある/ なしぐ	と	
bmpre mium	ザ・ビジネスモールプレミアムデ <del>モ</del>		チェックする	のにvlookup	関数を	
kaiinde mo	大商ビジネスモール株式会社(紹介用サンブル)		· · · · · ·	(はいます)		
daishomihon001	大阪商工会議所			RV109		
上記企業を削除す	すると、以下のユーザーも利用停止となります。					
会員番号	企業名	ŀ	ーザー名	ユーザー電話番号	ユーザー>	(ールアト
bmpre mium	ザ・ビジネスモールプレミアムデモ	プレ	ノミアムデモ	050-7105-6220		
kaiinde mo	大商ビジネスモール株式会社(紹介用サンブル)	ĽЗ	ジネスモールジムド	06-6944-6353		
daishomihon001	大阪商工会議所	ジュ	ムキョク	050-7105-6220		



#### 最後に、以下2点を補足として実際の画面でご説明します

#### 補足① 一括更新で個別に更新したくないデータがある時は「上書き禁止設定」



#### 補足② 現在の登録情報を確認したい場合は「CSVダウンロード」





#### ー括更新すると、ユーザー登録のある企業のデータも変わって しまうのではないですか?

ご安心ください。一括更新ではユーザー登録のある企業データを更新するかしないか を選択して更新することができます。 たとえば、所在地データなど手持ちのデータの方が正しい場合は、「ユーザー登録され ている企業も更新する」にチェックを入れてください。

ただし、読み込むデータの全てを上書きしますので、所在地データのみを上書きしたい 場合はCSVファイルを分ける、または、読み込むデータ項目を選択しましょう。



#### 更新するデータに誤りがあった・・

データ更新後に間違いがあったと気づいた場合は、正しい内容に修正したCSVファイル で再度一括更新を行い、データを更新しましょう。

特定の項目だけを削除したい、などにつきましては個別にご案内いたしますので、 ザ・ビジネスモール事務局までお問合せください。



#### 初めて一括更新をするのですが、不安で仕方ありません

最初はどなたでも不安なものです。 ザ・ビジネスモール事務局までご連絡いただければ、お電話しながら一緒に操作をする などサポートさせていただきますので、どうぞご安心ください♪

### 全国の会員間のつながりを強くする ザ・ビジネスモール これからもよろしくお願いいたします。

ONE TEAM All For Members of CCI





【問合せ先】 ザ・ビジネスモール事務局 (事務局:大阪商工会議所経営情報センター内) 45 TEL:050-7105-6220(平日9:00-17:00) E-MAIL:b-mall@b-mall.ne.jp