



BMプレミアム ご利用ガイドブック

Premium BMプレミアム 企業向けホームページ開設サービス

「BMプレミアム」は、日本全国の商工会議所・商工会で共同運営する販路拡大支援サービス「ザ・ビジネスモール」が提供するホームページ開設サービスです。



カンタンに自分で編集できる 中小企業向け会社ホームページ 開設支援サービス

ザ・ビジネスモール

検索



<https://www.b-mall.ne.jp/>



このガイドブックの無断転載、第三者への配布などは、ザ・ビジネスモールのご利用に支障をきたす恐れがありますので、くれぐれもご遠慮下さいますようお願いいたします。
なお、このマニュアルはWindows10の仕様に基づき、ご説明しています。



ようそこ、BMプレミアムへ

この度はザ・ビジネスモールの「BMプレミアム」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
本マニュアルでは、BMプレミアムをご活用いただくための内容をご案内しています。

「ザ・ビジネスモールご利用ガイドブック」
もあわせてお読みください。

「ご利用ガイドブック」には、ザ・ビジネスモールの基本的な利用方法を記載していますので、合わせてご覧ください。

▼ご利用ガイドブック(PDF)の保存先

ザ・ビジネスモールにログイン > マイページ > 「操作マニュアル」をクリックしてダウンロード



ご不明な点などございましたら、ザ・ビジネスモール事務局までお気軽にお問合せ下さい。

ザ・ビジネスモール事務局

電話 : 050-7105-6220

メール : b-mall@b-mall.ne.jp





クイックガイド①

ザ・ビジネスモール建設株式会社

企業PR 商品サービス 事業所概要 資料請求 見積り依頼

タイトル画像の設定
→P. 21

メイン画像の設定
→P. 20

タイトル文言の変更
→P. 33

商品サービス情報の登録
→P. 22

項目の並び順の変更
→P. 32

背景画像の設定
→P. 30

色パターンの変更
→P. 29

企業PR
ザ・ビジネスモールは、日本全国の企業を応援する商取引支援サイトです。
商工会議所・商工会の会員企業のビジネスマッチングを促進します。
自社をPRしたい、自社の技術・強みを知ってもらいたい、ビジネスパートナーを探したい、仕入先を見のけたい、複数の企業を拡大したい等、貴社の課題解決にお役立てください。
登録は、無料です！

商工会議所運営の商取引支援サイト「ザ・ビジネスモール」

ビジネスモールユーザー一層を絡む商談支援機能「ザ・商談モール」

効果のあるホームページを。「BMプレミアム」

BMユーザーなら、iタウンページに自社PRを無料掲載！

はじめてのホームペ

※その他の項目・詳細は目次をご覧ください



クイックガイド②

PR優先表示枠への ロゴ画像表示設定

	株式会社 test	大阪府 池田市	2015/03/04 12:55 デール文字化けのテスト_2(修正後 ヘッダー指定) 2015/03/04 14:55 デール文字化けのテスト_4(修正後 指名変更) 2015/03/...
	株式会社 aaaaaaaa	京都府 京都市左京区	わが社はaaaa.....な企業です。設立以来、△△△△.....として、さらに進み続けております。わが社が全力投入になれると思います。
	ビジネスモール 貴品		日本国内で最も美しい商業施設にも食品・資材を揃...



らくらく検索のBMプレミアム表示枠に
企業ロゴを表示できます。
→P. 25

ザ・ビジネスモール TOPページへの バナー画像表示



ランダム表示

ザ・ビジネスモールのTOPページにバ
ナー画像を表示できます。(ランダム
表示) →P. 20

Googleなどの 検索結果への表示設定

ザ・ビジネスモール

ウェブ ショッピング 地図 画像 ニュース もっと見る 検索ツール

約 652,000 件 (0.23 秒)

ザ・ビジネスモール
www.b-mall.ne.jp/

ザ・ビジネスモールは、商工会議所・商ア
データベース検索、ビジネスフ
ォーラム、(店舗)

**キーワードを工夫して
アクセスアップ**

Googleなどの検索エンジンにヒットす
るように設定することができます。
→P. 26

簡単カタログ設定

ザ・ホーム 標準レポート カスタム レポート

マイレポート

1日あたりの訪問数

トラフィックの種類

サイト滞在時間 (曜日別)

ザ・ビジネスモールに登録した商品
サービスなどを元に、会社パンフレッ
トを作成することができます。
→P. 54

※その他の項目・詳細は目次をご覧ください



目次

はじめに

第1章 BMプレミアムについて	P. 8
-----------------	------

準備編

第2章 ページの編集を始める前に	P. 14
1. 掲載する画像を用意しましょう	P. 15
2. マイページ（編集・設定画面）の開き方	P. 16
— ログインするパスワードがわからないときは	
3. マイページ／デザイン編集画面について	P. 17

基本編

第3章 ページの編集（基本編）	P. 19
1. メイン画像を登録しましょう	P. 20
2. タイトル画像を設定しましょう	P. 21
3. 商品サービス情報を登録しましょう	P. 22
4. 企業ロゴ画像を登録しましょう	P. 25
5. 検索エンジン対策の設定をしましょう	P. 26

応用編

第4章 ページの編集（応用編）	P. 28
1. ページの色パターンを変更するには	P. 29
2. 背景画像を設定するには	P. 30
3. 商品サービス情報の表示方法を切り替えるには	P. 31
4. ページの項目を並び替えるには	P. 32
5. 表示項目のタイトルを変更するには	P. 33
6. 問合せ受付用のメールフォームを作る （資料請求、見積依頼、問合せフォームを設置する）	
— 企業ページ	P. 34
— 商品ページ	P. 36



目次

- 7. ダウンロード資料を設置するには
(カタログや会社案内資料などをページにアップロードする)
 - － 企業ページ P. 37
 - － 商品ページ P. 38

第5章 フリーエリアの編集 P. 39

- 1. フリーエリアの基本的な使い方 P. 40
- 2. フリーエリアの編集アイコンについて P. 41
- 3. Facebookの新着情報を表示するには P. 44
- 4. Youtubeにアップした動画を表示するには P. 47

第6章 アクセス解析の設定 P. 49

- － Google Analyticsでアクセス数を見る設定をする

第7章 簡単カタログ P. 54

- － 簡単カタログの設定と出力

おわりに

第9章 こんな時は（よくあるご質問） P. 63

第10章 BMプレミアム利用者特典 P. 66

問い合わせ先 P. 69

第1章

BMプレミアムについて

1 選べる8色の色パターン



P. 29

2 メイン画像、タイトル画像、背景画像を入れてオリジナル感たっぷりのページを作成！

タイトル画像

P. 21



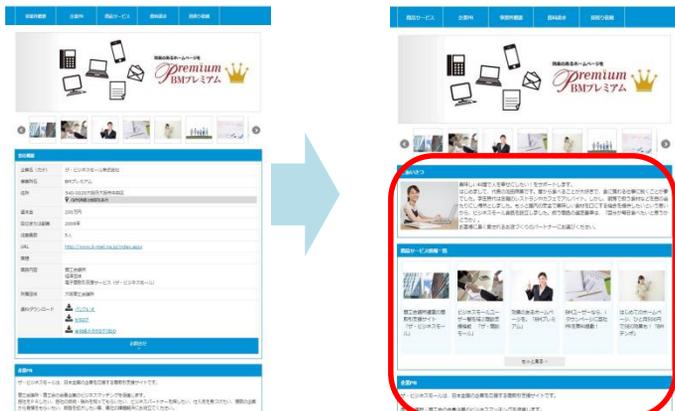
メイン画像

P. 20

背景画像

P. 30

3 表示項目の順番を入れ替えてカスタマイズ



P. 32

4 PRできる商品サービス数100件



P. 22

5 プレミアム枠で「目立つ」ので ビジネスチャンスが広がります♪



6 パソコン、タブレット、スマートフォン どれで見られても自動で最適なレイアウトに



それぞれの画面の大きさに合わせて自動調整。
難しい設定は必要ありません。同じURLなのでモバイルフレンドリーにも対応しており、
SEO効果も期待できます。

※設定不要

7 問い合わせフォーム、資料請求フォーム、見積もり依頼フォームも簡単設置♪

設置したいフォームの種類にチェックをいれるだけ。
ヒアリング項目もあらかじめセットできるので、商談がはじめやすくなります。



P. 34~36

8 FAX申込用紙や、カタログをアップロード♪ ページを見た方に詳細資料を提供できます。

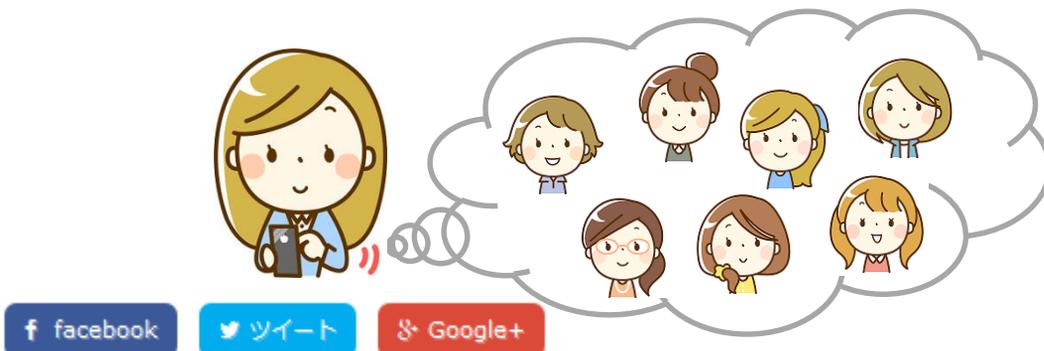
FAXのお申込み用紙や、料金表、カタログなど、自社ですでに作成している資料をアップロードしておくことで、お客様に詳細情報をタイムラグなく提供できます。



P. 37~38

9 SNS連携ボタンが標準装備

Facebook、Twitter、Google+のSNSボタンが各ページに標準でついていきますので、ソーシャルネットワークでの情報の拡散が期待できます。 ※設定不要



10

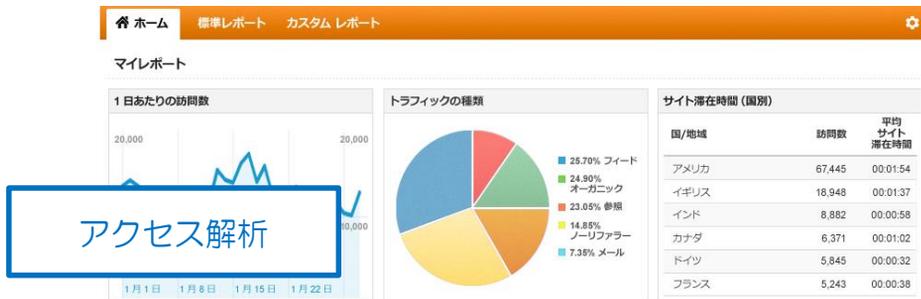
ページに載せた情報から、実際の商談に必要なパンフレットをいつでも印刷♪ メールでも送れます♪



P. 54

11

どれだけアクセスされたかがわかります！



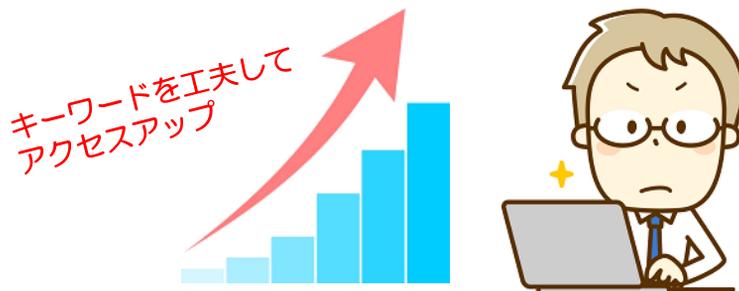
Google社が無料で提供するWebページのアクセス解析サービスGoogle Analytics（グーグルアナリティクス）を使って、自社ページにどれだけアクセスされたか？を把握することができます。しかも設定は簡単。

P. 49

12

検索エンジン対策の設定ができます！

検索エンジン対策として、タイトル (title)、キーワード (keyword)、説明文 (description) の設定ができます。どのキーワードでどれくらいのアクセスがあったか、などアクセス解析も組み合わせて、検索上位を目指しましょう。



P. 26



それでは、さっそくページ編集をはじめていきましょう。

第2章

ページの編集を始める前に

1. 掲載する画像を用意しましょう P. 15
2. マイページ（編集・設定画面）の開き方
— ログインするパスワードがわからないときは P. 16
3. マイページ／デザイン編集画面について P. 17

2. マイページ（編集・設定画面）の開き方

(1) ザ・ビジネスモールを開き、右上の青色「ログイン」ボタンをクリックします。



The image shows the homepage of Za-Business Mall. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button in the top right corner. A red arrow points from this button to a login form overlay. The form has the following fields and elements:

- Header: ログイン
- Form fields: IDまたはメールアドレス (ID or email address), パスワード (Password)
- Submit button: ログイン
- Links: IDをお持ちでない方はこちら, ID・パスワードを忘れた方はこちら

(2) ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

(3) ログインすると、マイページが表示されます。

ログインするパスワードがわからないときは

パスワードがご不明の場合は、パスワードを再設定してご利用ください。
ログイン画面の「パスワードを忘れた方は」より、パスワード再設定用のメールを送信いただければ、新しいパスワードをセットしていただけます。

※登録したメールアドレスが不明の場合は、ザ・ビジネスモール事務局までお問い合わせください。

ログイン

IDまたはメールアドレス

ID:

パスワード

パ:

パスワード設定方法のご案内

ザ・ビジネスモール

〇〇 〇〇 様

こんにちは。ザ・ビジネスモール事務局です。
この度はザ・ビジネスモールのご利用ありがとうございます。
下記のURLより、パスワードをご設定ください。

◆パスワードの設定はこちらから：
https://www.b-mall.ne.jp/password/password_〇〇〇〇〇

[IDをお持ちでない方はこちら](#)

[ID・パスワードを忘れた方はこちら](#)

3. マイページ/デザイン編集画面について

企業・商品サービス情報

企業PRの編集

商品サービス情報の編集

掲載ページの確認

企業・PR情報

ザ・ビジネスモールに掲載する情報の追加登録・更新ができます。
画像付きのPR情報は100個まで登録できます。

ものづくり関連情報(BMファクトリー)

ものづくり関連情報の編集

ものづくり機械設備情報の編集

ものづくり関連情報

ものづくりに関する情報の追加、編集と設備情報の追加ができます。

追加情報

追加情報の登録・更新

[イベント・セミナー情報](#)

[相談情報](#)

[ビジネスパートナー募集](#)

[店舗情報](#)

[ひとこと会社PR](#)

[関連情報サイト](#)

[ご利用サービスリンク](#)

[動画Movie](#)

[本支社・支店・営業所等](#)

[関連企業団体](#)

[出版・著書情報](#)

[貸会議室](#)

追加情報

- ・ イベントセミナー情報
- ・ 視点情報
- ・ リンクの貼り付け
- ・ 出版物情報

その他のさまざまな追加情報を登録できます。
登録した情報は企業ページに掲載されます。

ザ・商談モール

買い手ページ

売り手ページ

商談管理

ザ・商談モール

ザ・商談モールを使った商談機能です。
買いたい案件の登録（仕入れ先や外注先の募集）、
提案管理が可能です。

BMテンポ

店舗ページの編集

テンプレートの編集

売り手PR機能

商談モールの募集カテゴリに応じたPRを登録・更新・管理ができます。

3. マイページ/デザイン編集画面について

第2章 ページの編集を始める前に

BMプレミアム

メイン画像・タイトル画像の編集

背景画像・テンプレートの編集

タイトル・表示順の編集

商品サービス一覧の表示設定

BMプレミアム

ページに掲載するメイン画像やタイトル画像、背景画像など、企業ページのデザインの設定ができます。

簡単カタログ作成(BMプレミアム)

簡単カタログの作成

企業・PR情報

企業情報・PR情報の登録データを基にカタログを自動作成します

売り手PR(BMプレミアム)

売り手PRの設定

売り手PRの見積依頼管理

売り手PR機能

商談モールの募集カテゴリに応じたPRを登録・更新・管理ができます。

ユーザー管理

自社ユーザーの追加・編集

ユーザー管理

メールアドレスや新着案件の配信情報、パスワードなど、ザ・ビジネスモールを利用される方の情報を管理します。

ユーザー登録情報

ユーザー登録情報の編集

パスワードの変更

ユーザー登録情報

メールアドレスや新着案件の配信情報、パスワードなど、ザ・ビジネスモールを利用される方の情報を管理します。

BMプレミアム利用情報

利用情報の確認/継続申請

[BMプレミアムの操作ガイド](#)

iタウンページ連携

iタウンページに情報を提供します。

iタウンページ連携

企業PR情報を i タウンページの企業ページへ自動的に掲載します。

第3章

ページの編集（基本編）

- | | |
|----------------------|-------|
| 1. メイン画像を載せましょう | P. 20 |
| 2. タイトル画像を載せましょう | P. 21 |
| 3. 商品サービス情報を登録しましょう | P. 22 |
| 4. 企業ロゴ画像を登録しましょう | P. 25 |
| 5. 検索エンジン対策の設定をしましょう | P. 26 |

1. メイン画像を載せましょう

この手順でできること



メイン画像の登録



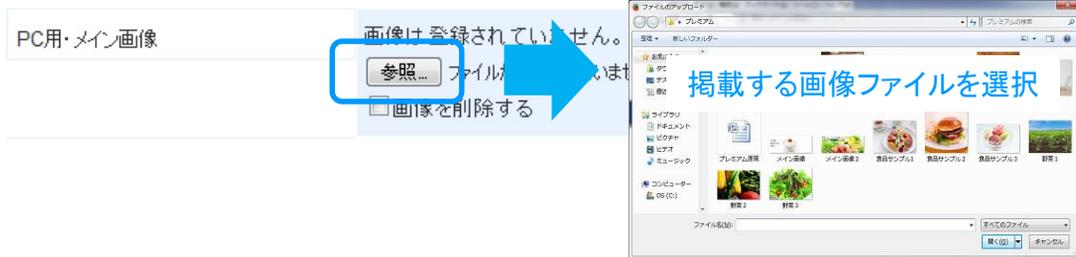
操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「メイン画像・タイトル画像を設定する」ボタンをクリックします。

メイン画像・タイトル画像の編集



- (3) “PC用メイン画像”の「参照」ボタンをクリックして、掲載する画像を選択します。



- (4) 「設定する」ボタンをクリックすると、登録完了です。

どのようなページになったかを確認します

完了!

設定する



ページを確認する

設定したPC用メイン画像はザ・ビジネスモールのTOPページにバナー画像として表示されます



※画像を変更するには、(3)～(4)の手順を再度行ってください。
※「設定する」ボタンを押すまでは、画像は変更されません。

2. タイトル画像を載せましょう

この手順でできること



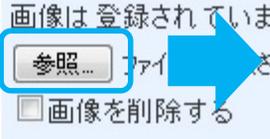
操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「メイン画像・タイトル画像を設定する」をクリックします。

メイン画像・タイトル画像の編集

- (3) “タイトル画像”の「参照」ボタンをクリックして、掲載する画像を選択します。

タイトル画像
※ヘッダーに表示する画像



- (4) 「設定する」ボタンをクリックすると、登録完了です。

完了!

設定する



どのような
ページになったか
を確認します

ページを確認する



※画像を変更するには、(3)～(4)の手順を再度行ってください。
※「設定する」ボタンを押すまでは、画像は変更されません。

3. 商品サービス情報を登録しましょう

この手順でできること



自動表示

トップページに商品サービス情報の表示



画像3枚

商品サービスの登録

操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「商品サービス情報の編集」ボタンをクリックして、商品サービス情報一覧画面を開きます。
- (3) 「新たに商品・サービス情報を登録する」ボタンをクリックします。

商品・サービス情報一覧



新たに商品・サービス情報を登録する

- (4) 内容を登録します。

画像を登録します。



※画像は1つにつき、1MBまで
※1つの商品サービスにつき、3枚まで画像を掲載できます。
※メインとなる画像を1枚目に設定しましょう

カテゴリを選択します。



※商材に一番近いカテゴリを選択してください。
※すべてにあてはまらない場合は、「その他」カテゴリに該当しない」を選択してください、

3. 商品サービス情報を登録しましょう

第3章ページの編集（基本編）

タイトルを入力します。

タイトル ※必須

(商品名・キャッチコピーなど)

お値段以上の味とクオリティに驚き！「規格外魚」「未利用魚」

※キャッチコピーや、商材の特徴を盛り込んだタイトルにすると、検索エンジンにもヒットしやすくなります。

詳細を入力します。

詳細 ※必須

商品・サービスについて具体的にわかりやすく説明しましょう。

傷がある、あまり知られていない、捕獲量が少ないなどの理由で市場にあまり出回らない「規格外魚」「未利用魚」。

味には全く問題ないのに、ちょっとした理由で捨てられてしまう魚を安く仕入れて、特別メニューとしてお出しませんか？

購入は、当日午前にお弊社サイトからお申し込みいただけます。全国の漁港で売れ残った魚を当日朝6時から写真で随時グラム、味が似ている魚、お送り・塩焼き・煮物向きなどの特徴とともにアップします。購入希望の商品をご連絡ください。即座にお答えいたします。

(特典)

その魚を美味しく味わうための「オススメレシピ」を同梱。和食、イタリアン、中華などの複数レシピをご用意しています。初めて扱う魚でも安心して調理していただけます。

※商材の特徴をできるだけ文章にしましょう。※HTMLタグや、太字などの装飾はできません。すべてテキスト文字で表示されます。

リンク先を入力します。(任意)

リンクする自社ホームページ等の
アドレス(URL)

http://www.b-mall.ne.jp/

※自社ページやショッピングページなど、リンク先を設定できます。

関連ページ

http://www.b-mall.ne.jp/

(5) 「登録する」ボタンをクリックすると、登録完了です。

完了!

登録する



商品サービス情報は
100件登録できます。



ページを確認するには

「商品サービス一覧」で確認したい項目の「表示する」をクリックします。

4		“美味しそう”とお客様の目を奪う「食品サンプル」 最終更新日 2015年7月14日	表示する	変更 削除
---	---	--	-------------	------------------------

内容を変更するには

「商品サービス一覧」で変更したい項目の「変更」をクリックします。

4		“美味しそう”とお客様の目を奪う「食品サンプル」 最終更新日 2015年7月14日	表示する	変更 削除
---	---	--	-------------	------------------------

内容を変更し、「登録する」ボタンを押すと変更されます。

3. 商品サービス情報を登録しましょう



登録した商品サービスを表示するには

新たに商品・サービス情報を登録する

下の入力エリアに文字を入力すると、その文字をタイトルに含む商品・サービスが自動で検索されます

検索する文字を入力できません

前の箇所を表示

次の箇所を表示

表示する番号を選んでください

表示する番号を選んでください

1番目を表示

11番目を表示

変更したい商品サービス情報のタイトルがわかっている場合は検索して該当する情報までジャンプすることができます。

何番目に登録されているかがわかっている場合は、その箇所までジャンプすることができます。（10件毎）



その他、商品サービス情報登録ページで出来ること

商工会議所運営の検索支援サイト「ザ・ビジネスモール」



SNSボタンが自動で設置されます。



facebook



ツイート



Google+

カタログや商品の注文用紙ファイルをダウンロードすることができます。

📄 [パンフレット.pdf](#)

ザ・ビジネスモールは、全国の商工会議所などが共同運営する企業情報サイトです。自社をPRする、取引先を探すなど、ビジネスの活性化や業務の効率化にぜひご利用ください。

ザ・ビジネスモールの運営に参加している商工会議所・商工会に入会されている方は無料でご利用できます。商工会議所・商工会に入会されていない方は、この機会にぜひ入会を検討ください。

関連ページ <http://www.b-mail.ne.jp/index.aspx>



facebook



ツイート



Google+

資料ダウンロード

📄 [パンフレット.pdf](#)

📄 [お申し込み用紙 \(FAX\).pdf](#)

📄 [イベントのお知らせ \(0月×日\).docx](#)

資料請求、見積依頼フォームで問い合わせをメールで受け付けることができます。



[資料請求はこちら▶](#)



[企業情報を確認する▶](#)



[資料請求はこちら▶](#)



[見積依頼はこちら▶](#)

5. 検索エンジン対策の設定をしましょう

この手順でできること



検索キーワード
(タイトル、説明文、キーワードが検索対象になります)

ページタイトル (40文字)

説明文 (200文字)

操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「企業情報を変更する」をクリックして、企業情報変更画面を開きます。

企業ページのタイトルを登録します。 (TITLEタグに設定されます)

企業ページタイトル	(40字以内)
検索エンジンでの検索結果のタイトルとして表示されます。 企業のキャッチコピーなどを入力してください。	

※検索エンジンや検索結果のタイトルとして表示されるだけでなく、検索エンジンの重要な検索対象となります。
企業の特徴や検索してほしい言葉を40文字以内で設定しましょう。

説明文を登録します。 (descriptionタグに設定されます)

説明文	(200字以内)
検索エンジンでの検索結果の説明文として表示される企業の紹介文です。	

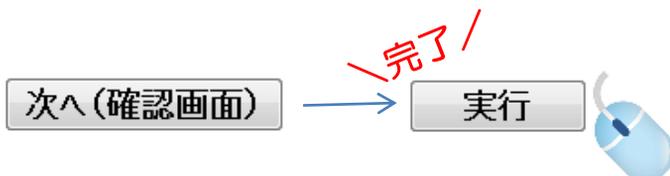
※検索エンジンでの検索結果として表示されます。わかりやすい文章で企業の特徴や実績など、クリックしてもらえるように工夫しましょう。※200文字以内

検索用キーワードを登録します。 (keywordタグに設定されます)

検索用キーワード	(200字以内)
検索エンジン対策用のキーワード設定です。 ヒットしてほしい文字を半角カンマで区切って入力してください。	

※検索対象のキーワードとなります。ヒットしてほしいキーワードを半角カンマで区切り、登録します。※200文字以内

- (4) 「次へ (確認画面へ)」 → 「実行」 ボタンを押すと、登録完了です。





おつかれさまでした♪

これで基本編は終了です♪



ここまでの手順で、基本的なホームページの設定が完了します。

応用編では、もっと活用いただくための設定についてご紹介します。

応用編は自社に必要と思われるところのみご覧ください。

ご不明な点などございましたら、ザ・ビジネスモール事務局までお気軽にお問合せ下さい。

ザ・ビジネスモール事務局

電話 : 050-7105-6220

メール : b-mall@b-mall.ne.jp



第4章

ページの編集（応用編）

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. ページの色パターンを変更するには | P. 29 |
| 2. 背景画像を設定するには | P. 30 |
| 3. 商品サービス情報の表示方法を切り替えるには | P. 31 |
| 4. ページの項目を並び替えるには | P. 32 |
| 5. 表示項目のタイトルを変更するには | P. 33 |
| 6. 問合せ受付用のメールフォームを作るには | |
| • 企業ページ | P. 34 |
| • 商品ページ | P. 36 |
| 7. ダウンロード資料を設置するには | |
| • 企業ページ | P. 37 |
| • 商品ページ | P. 38 |

1. ページの色パターンを変更するには

この手順でできること



8色から
選べます♪



操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「背景画像・テンプレートを設定する」をクリックして“背景画像・テンプレートの設定”画面を開きます。
- (3) 変更したい色名をクリックします。



- (4) 「設定する」ボタンを押すと、登録完了です。

完了!

設定する



どのような
ページになったか
を確認します

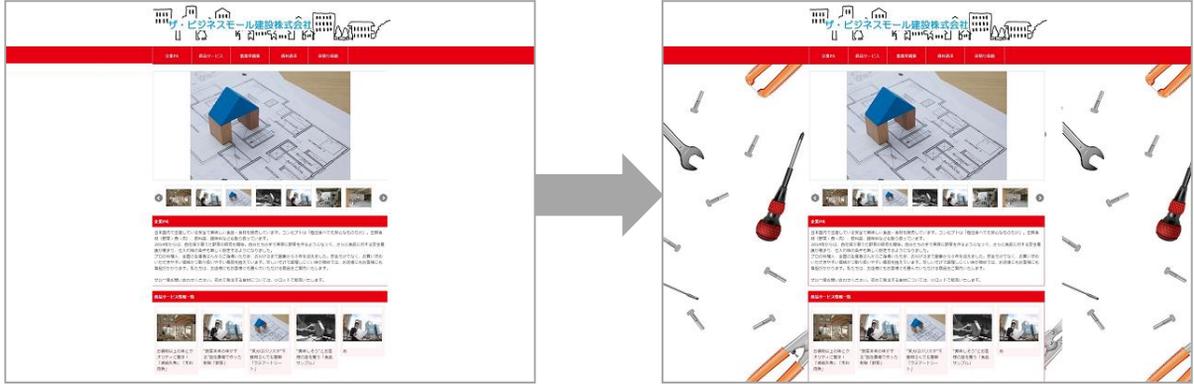
ページを確認する



※画像を変更するには、(3)～(4)の手順を再度行ってください。
※「設定する」ボタンを押すまでは、画像は変更されません。

2. 背景画像を設定するには

この手順でできること



操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「背景画像・テンプレートを設定する」をクリックして“背景画像・テンプレートの設定”画面を開きます。
- (3) 背景画像の「参照」ボタンを押して、掲載する画像を選択します。

背景画像

表示したい画像ファイルを指定してください

参照...

画像を削除する

※画像のサイズは1M以内



※背景画像の詳細設定については、64ページをご参照ください。

- (4) 「設定する」ボタンを押すと、登録完了です。

完了!

設定する



どのようなページになったかを確認します

ページを確認する



※画像を変更するには、(3)～(4)の手順を再度行ってください。
※「設定する」ボタンを押すまでは、画像は変更されません。

3. 商品サービス情報の表示方法を切り替えるには

この手順でできること



操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「商品サービス情報一覧を設定する」をクリックして“企業情報 商品サービス情報一覧表示設定”画面を開きます。
- (3) 表示形式を選択します。

表示形式 ※必須

リスト表示

ブロック表示

- (4) 初期表示件数を選択します。

商品・サービス情報一覧の初期表示件数を選んでください。
「もっと見る」ボタンをクリックした際に表示される件数も、ここで設定した内容が適用されます。

初期表示件数 ※必須

5件表示

10件表示

15件表示

20件表示

- (5) 「設定する」ボタンを押すと、登録完了です。

完了!

設定する



どのようなページになったかを確認します

ページを確認する



4. ページの項目を並び替えるには

この手順でできること



操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「タイトル・表示順を設定する」をクリックして“タイトル・表示順の設定”画面を開きます。
- (3) 各項目の順番を変更します。

タイトル・表示順設定

移動させたい順番を入れて、「移動」ボタンをクリック

表示順	パーツの名称 (初期状態のタイトル)	表示項目のタイトル	メニューバー上の 表示タイトル	並び替え
1	企業PR			<input type="text"/> 番目に 移動
2	事業所概要			<input type="text"/> 番目に 移動
				<input type="text"/> 番目に 移動
				<input type="text"/> 番目に 移動
5	店舗情報			<input type="text"/> 番目に 移動

マウスでドラッグしても移動できます

- (4) 「設定する」ボタンを押すと、登録完了です。

完了!

設定する



どのようなページになったかを確認します

ページを確認する



5. 表示項目のタイトルを変更するには

この手順でできること

メニューバーに表示する
タイトルの文字を変更する

ページに表示する
項目のタイトルを変更する

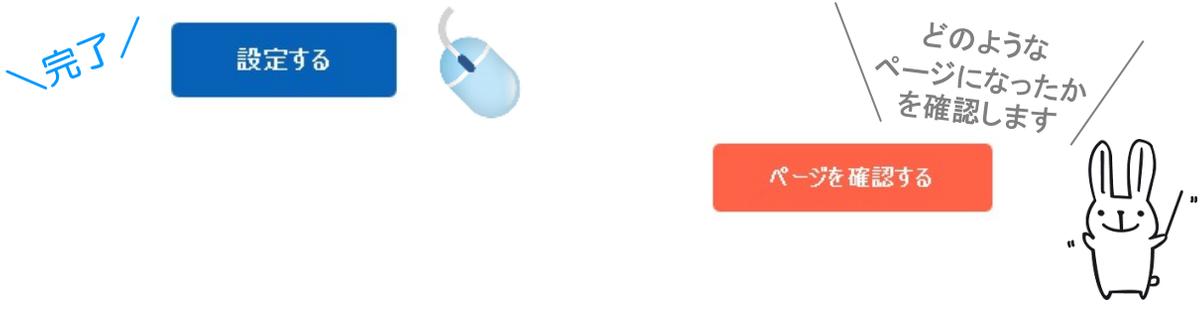


操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「タイトル・表示順を設定する」をクリックして“タイトル・表示順の設定”画面を開きます。
- (3) 変更したい項目の表示タイトルを入力します。

表示順	パーツの名称 (初期状態のタイトル)	表示項目のタイトル	メニューバー上の 表示タイトル
1	企業PR	10文字まで	8文字まで
2	事業所概要	会社概要	会社概要

- (4) 「設定する」ボタンを押すと、登録完了です。



6. 問合せ受付用のメールフォームを作るには (企業ページ)

第4章ページの編集 (応用編)

この手順でできること



問い合わせ

資料請求

見積依頼



企業ページに各種問合せフォームを簡単に設置することができます。
※メールアドレスは問合せ画面に表示されません。

操作手順

問い合わせフォーム

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「企業情報を変更する」をクリックして、企業情報変更画面を開きます。
- (3) “代表E-mail”欄に、メールアドレスを入力します。

代表E-mail

- (4) 「次へ (確認画面へ)」 → 「実行」ボタンを押すと、登録完了です。

次へ(確認画面)



実行

資料請求フォーム

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「企業情報を変更する」をクリックして、企業情報変更画面を開きます。
- (3) “資料請求ボタンを設置する” に、チェックを入れます。

資料請求ボタンを設置する

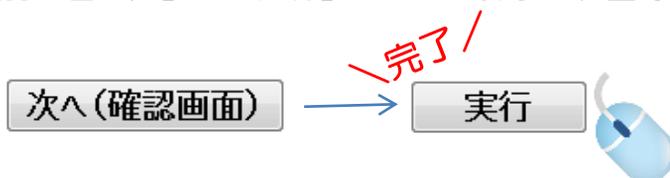
6. 問合せ受付用のメールフォームを作るには (企業ページ)

第4章ページの編集 (応用編)

(4) 入力欄に、予めヒアリングしたい内容を記入します。(1000文字以内)

(記載例)
請求される資料の () 内に〇をつけてください。
() ユーザー登録用紙
() BMテンポ
() BMプレミアム
() 上記すべて
資料請求いただいた折に、当方より連絡させていただく事がありますので、宜しくお願いいたします。

(5) 「次へ(確認画面へ)」→「実行」ボタンを押すと、登録完了です。



見積依頼フォーム

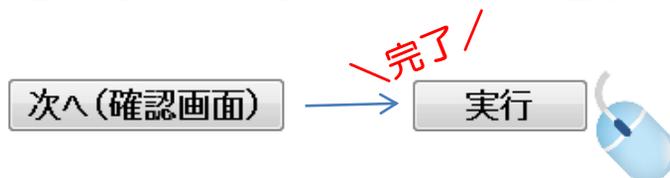
- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「企業情報を変更する」をクリックして、企業情報変更画面を開きます。
- (3) “資料請求ボタンを設置する” に、チェックを入れます。

見積依頼ボタンを設置する

(4) 入力欄に、予めヒアリングしたい内容を記入します。(1000文字以内)

(記載例)
以下の見積項目にしたがって、内容を入力してください。
●利用したいサービス
●ご準備できるご予算
●ご希望の完了時期
●その他ご要望
見積依頼いただいた折に、当方より連絡させていただきます。

(5) 「次へ(確認画面へ)」→「実行」ボタンを押すと、登録完了です。



6. 問合せ受付用のメールフォームを作るには (商品ページ)

第4章ページの編集 (応用編)

この手順でできること



お問い合わせ

資料請求

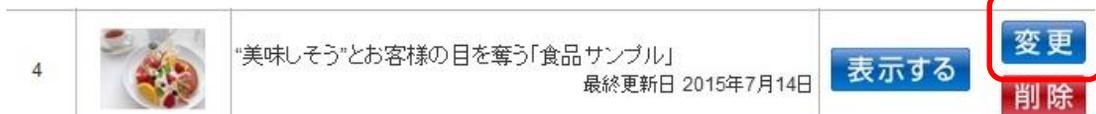
見積依頼



商品ページに各種問合せフォームを簡単に設置することができます。
※メールアドレスは問合せ画面に表示されません。

操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「商品サービス情報を登録・更新する」ボタンをクリックして、商品サービス情報一覧画面を開きます。
- (3) メールフォームを設置したい商品サービス情報の「変更する」ボタンをクリックします。



※商品サービス情報の登録と同時にメールフォームを設置する場合は「新たに商品サービス情報を登録する」よりおすすめください。

- (4) 設置したいメールフォームにチェックを入れます。

資料請求ボタンを設置する 見積依頼ボタンを設置する お問い合わせボタンを設置する

- (4) 入力欄に、予めヒアリングしたい内容を記入します。(1000文字以内)

(記載例)

以下の見積項目にしたがって、内容を入力してください。

- 利用したいサービス
- ご準備できるご予算
- ご希望の完了時期
- その他ご要望

見積依頼をいただいた折に、当方より連絡させていただきます。

- (5) 「登録する」ボタンをクリックすると、登録完了です。

完了!

登録する



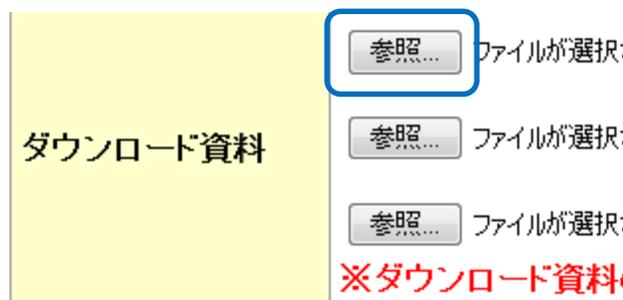
7. ダウンロード用資料を設置するには（企業ページ）

この手順でできること



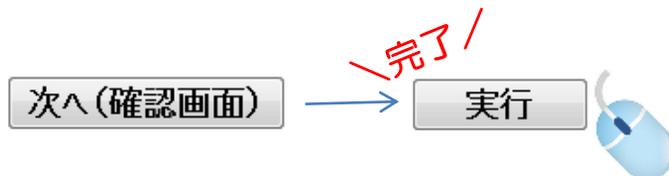
操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「企業情報を変更する」をクリックして、企業情報変更画面を開きます。
- (3) “ダウンロード資料” 欄の「参照」ボタンを押し、設置する資料を選択します。



- ※1件につき、5MB（メガバイト）までアップロードできます。
- ※企業ページに3件まで資料を設置できます。

- (4) 「次へ（確認画面へ）」 → 「実行」ボタンを押すと、登録完了です。



7. ダウンロード用資料を設置するには（商品ページ）

この手順でできること



操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「商品サービス情報を登録・更新する」ボタンをクリックして、商品サービス情報一覧画面を開きます。
- (3) ダウンロード用資料を設置したい商品サービス情報の「変更する」ボタンをクリックします。
- (4) “ダウンロード資料” 欄の「参照」ボタンを押し、設置する資料を選択します。

ダウンロード資料1

参照...

ファイルが選択さ

※ダウンロード資料の

ダウンロード資料2

参照...

ファイルが選択さ

※ダウンロード資料のサイズは5MBまでとなります。

ダウンロード資料3

参照...

ファイルが選択されていません。

※ダウンロード資料のサイズは5MBまでとなります。



- (4) 「登録する」ボタンをクリックすると、登録完了です。

完了!

登録する



第5章

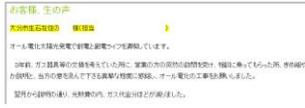
フリーエリアの編集

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1. フリーエリアの基本的な使い方 | P. 40 |
| 2. フリーエリアの編集アイコンについて | P. 41 |
| 3. Facebookの新着情報を表示するには | P. 44 |
| 4. Youtubeにアップした動画を表示するには | P. 47 |

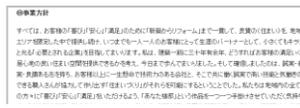
1. フリーエリアの基本的な使い方

この手順でできること

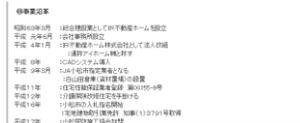
企業ページのフリーエリアでは、ブログなどのように自由に文章を入れたり、簡単な文字の装飾などができ、企業PRや商品サービス情報とは異なる見せ方をすることができます。



お客様の声を掲載



事業方針や沿革を掲載



操作手順

- (1) ザ・ビジネスモールにアクセスし、ログインしてマイページを開きます。
- (2) 「掲載ページを確認する」ボタンを押して、企業ページを表示します。

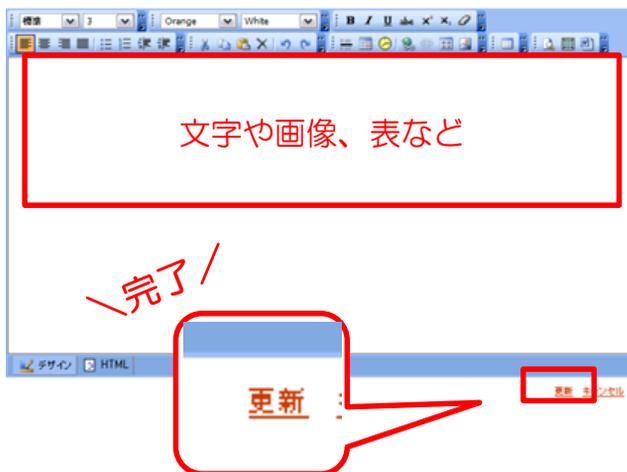
掲載ページを確認する

- (3) 「フリーエリアを編集する」をクリックします。



フリーエリアを編集する

- (4) 内容を入力し、「更新」をクリックすれば、設定完了です。

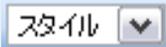
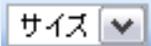


文字や画像、表など

完了!

更新



アイコン	主な使い方
	段落ごとに、文章の「スタイル(形式)」を設定できます。とくに必要がなければ[標準]でよいでしょう。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	文字フォントの「大きさ」を設定できます。大きさを変更したい文字の範囲をマウスで指定してから、サイズを選んで下さい。サイズは小さい方から「1」で、最大「6」まで選べます。
	文字フォントの「色」を設定できます。色を設定したい文字の範囲をマウスで指定してから、色を選んでください。
	「色」を選んで、文字をマーカーすることができます。色を設定したい文字の範囲をマウスで指定してから、色を選んでください。
	文字フォントを「太文字」にします。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	文字フォントを「イタリック体(斜形)」にします。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	文字に「アンダーライン(下線)」を引きます。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	文字に「取消し線」を引きます。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	文字を「上付き文字」に設定します。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	文字を「下付き文字」に設定します。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	設定した書式を「削除」します。範囲を設定してからクリックします。一度削除したら戻りませんので、書式を再設定します。



アイコン	主な使い方
	文章を「左」にそろえます。範囲を設定してからクリックします。
	文章を「センター」にそろえます。範囲を設定してからクリックします。
	文章を「右」にそろえます。範囲を設定してからクリックします。
	文章の「両端」をそろえます。範囲を設定してからクリックします。

	選択した文章の段落ごとに「箇条書き」にします。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。
	選択した文章の段落ごとに「番号」をつけて箇条書きにします。範囲を設定してからクリックします。元に戻す場合は、もう一度クリックします。



アイコン	主な使い方
	カーソルで指定した箇所に「水平線」を挿入する機能です。
	カーソルで指定した箇所に「日付(西暦年月日)」を挿入する機能です。
	カーソルで指定した箇所に「日時間(時:分:秒)」を挿入する機能です。
	ハイパーリンクを設定します。リンクしたい文字を選択し、クリックします。リンク先のURLを入力して、「OK」ボタンをクリックします。
	設定したハイパーリンクを「解除」します。解除したいリンクを選択し、クリックします。
	イメージ画像をパソコンからアップロードし登録します。 ※手順は、次のページで説明します。
	ホームページ上にあるイメージ画像をリンクで表示します。画像のあるリンク先のURLを入力して、「OK」ボタンをクリックします。

表組み (テーブル)



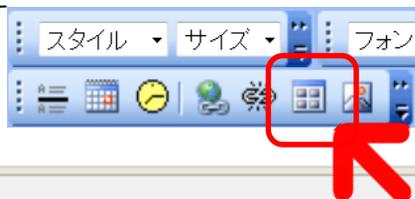
アイコン	主な使い方
	テーブルを表組みで作成します。一覧表などの表形式で表示したいときに便利です。



Rows	表の「行」の数を設定します。
Cols	「列」の数を設定します。
Width	表の「幅」を設定します。通常は、「100」「Percent%」のままで良いでしょう。
Alignment	アライン。表の表示位置を設定できます。(NotSet: 設定なし / Center: 上部 / Left: 左 / Right: 右)
Border thickness	ボーダー。表の「枠線の太さ」を設定できます。「0」で枠線は非表示になります。
Cell Spacing	セル・スペーシング。表の枠間の余白を設定できます。とくに設定は不要です。
Cell Padding	セル・パディング。表の枠内の文字の余白を設定できます。とくに設定は不要です。

フリーエリアに画像を入れる

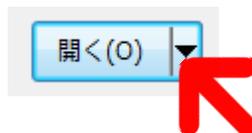
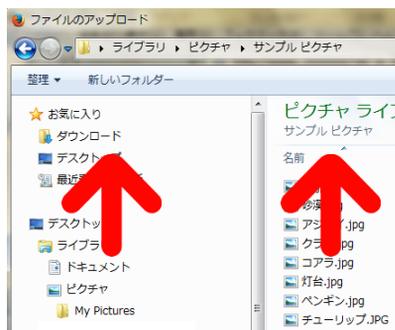
- (1) フリーエリアの編集画面を開きます。
- (2) 「ギャラリーからイメージを挿入する」をクリックします



- (3) 「参照」ボタンをクリックします。

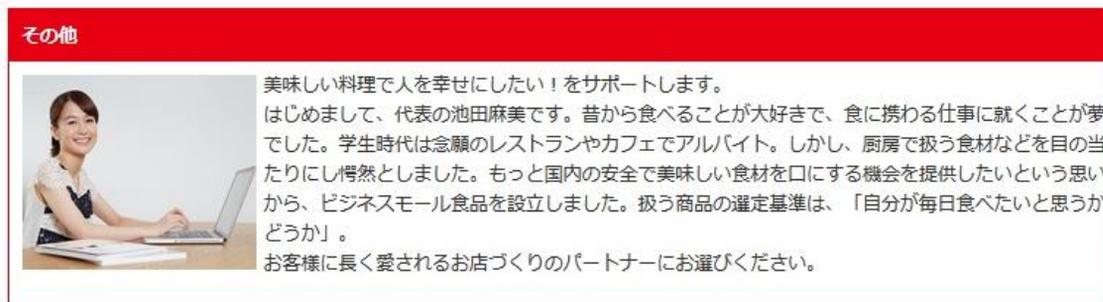


- (4) ファイルの場所を選択し、画像を選択後、「開く」ボタンをクリックします。



- (5) 設定完了後、「Insert (インサート)」ボタンをクリックします。

(画像挿入イメージ)



※表と画像の組み合わせ例

イメージ画像を削除するには

- ① 「HTMLの編集画面」で、削除したいイメージ画像をクリックし、選択します。
- ② キーボードの「Delete (削除)」キーを押すと、画像は削除されます。
- ③ 誤って削除した場合は、すぐに、「Ctrl」+「Z」キーを押して、削除前の状態に戻します。

3. Facebookページの到着記事を表示するには

この手順でできること



Facebookページの到着情報を自動で表示します



操作手順

Facebookサイトからコードを取得します

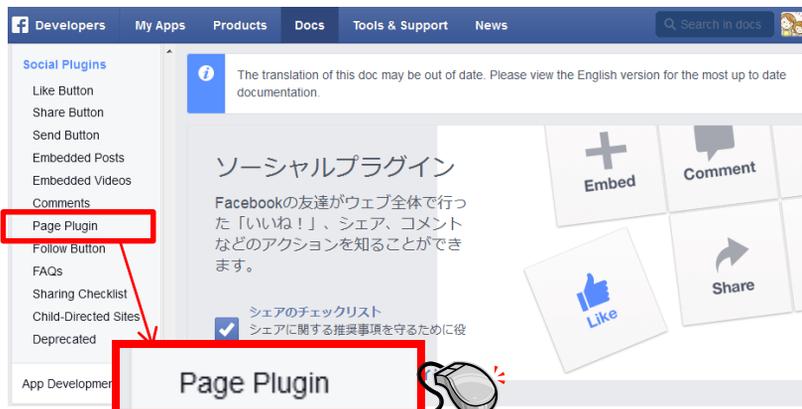
(1) 手元に、連携させたいFacebookページを開くか、URLをメモして用意します。



FacebookページのURLを用意します。
例 : <https://www.facebook.com/bmsapri>

(2) インターネットでフェイスブックの「ページプラグイン」ページを開きます。

【ページプラグイン】 <https://developers.facebook.com/docs/plugins/page-plugin>
または「フェイスブック ページプラグイン」で検索



3. Facebookページの新着記事を表示するには

(3) 「Facebook Page URL」欄に、先ほど手元に用意していたFacebookページのURLを入力します。

↓ URLを入力

Facebook Page URL
https://www.facebook.com/facebook

Width 幅 (ピクセルで指定)
The pixel width of the embed (min. 260 to max. 500)

Height 高さ (ピクセルで指定)
The pixel height of the embed (min. 100 to max. 500)

Hide Cover Photo

Show Friend's Faces

Show Page Posts

表示項目の設定

プレビュー

Facebook いいね! 162,856,276件

このページに「いいね!」

シェア

下に表示されるプレビューを確認しながら、表示する幅や高さ、表示項目を設定します。
※最新情報を表示するには、「Show Page Posts」にチェックを入れましょう。

(4) 「Get Code」ボタンをクリックします。



(5) 表示された画面の下の欄「2. Place the code for your plugin wherever you want the plugin to appear on your page」のコードをクリックし、コピーします。

Your Plugin Code

1. Include the JavaScript SDK on your page once, ideally right after the opening <body> tag.

```
<div id="<br><script><br>var j<br>if (d<br>j<br>j<br>f<br>}(document, 'script', 'facebook-j</script>
```

※上の欄は不要です。

2. Place the code for your plugin wherever you want the plugin to appear on your page.

```
<div class="fb-page" data-href="https://www.facebook.com/bmsapri" data-width="300"<br>data-hide-cover="false" data-show-facepic="false" data-show-plugins="true"><div<br>class="fb-xfbml-parse-ignore"><blockquote cite="https://www.facebook.com/bmsapri"><br>/img></a></a></blockquote></div></div>
```

クリック

コピーする

コピー

Ctrl + C

または

右クリック

コピー

3. Facebookページの新着記事を表示するには

取得したコードを設定します

- (1) ザ・ビジネスモールにアクセスし、ログインしてマイページを開きます。
- (2) 「掲載ページを確認する」ボタンを押して、企業ページを表示します。

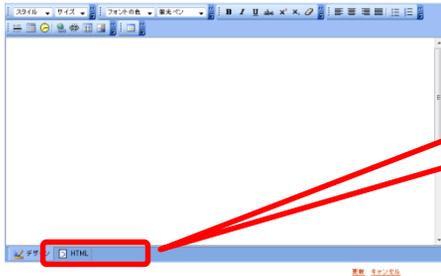
掲載ページを確認する

- (3) 「フリーエリアを編集する」をクリックします。



フリーエリアを編集する

- (4) 「HTML」タブをクリックします。



HTML

- (5) コピーした埋め込みコードを貼り付けます。
- (6) 「更新」をクリックすれば、設定完了です。

貼り付ける

貼り付け

Ctrl + V

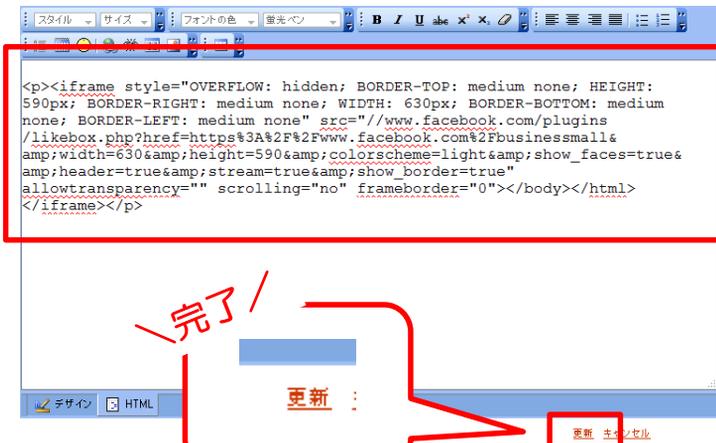


または



貼り付け

右クリック



完了!

更新

更新



4. YouTubeにアップした動画を掲載するには

この手順でできること



YouTubeにアップした動画をページに表示します



操作手順

YouTubeから埋め込みコードを取得します

- (1) 掲載したい動画のページ (YouTube) を開きます。
- (2) 「共有」をクリックします。

ザ・ビジネスモ



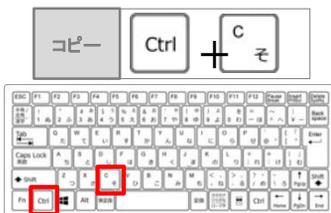
共有

- (3) 「埋め込みコード」をクリックし、表示されたコード (青く反転 (選択) している部分) をコピーします。

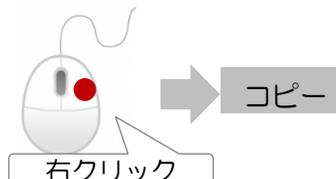
共有 **埋め込みコード** メール

コピー

コピーする



または



4. YouTubeにアップした動画を掲載するには

取得したコードを設定します

- (1) ザ・ビジネスモールにアクセスし、ログインしてマイページを開きます。
- (2) 「掲載ページの確認」ボタンを押して、企業ページを表示します。

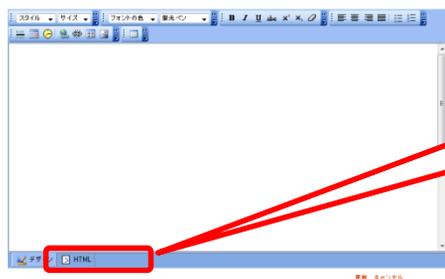
掲載ページの確認

- (3) 「フリーエリアを編集する」をクリックします。



フリーエリアを編集する

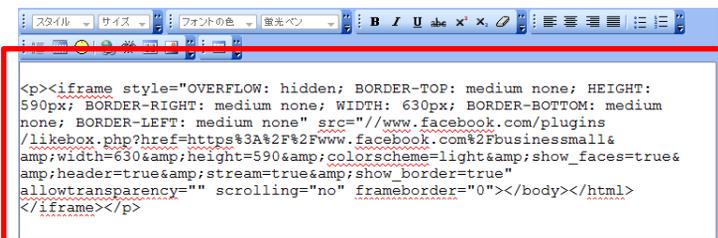
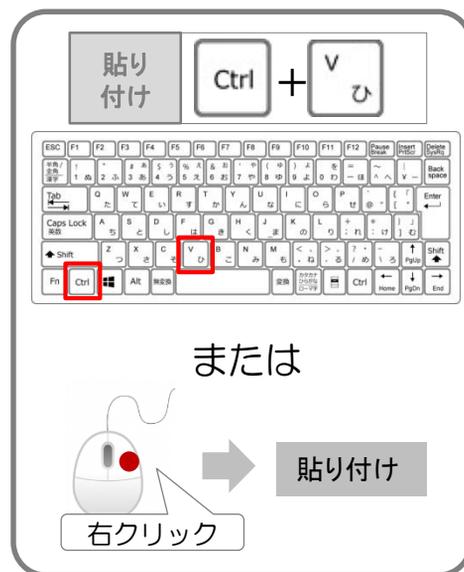
- (4) 「HTML」タブをクリックします。



HTML

- (5) コピーした埋め込みコードを貼り付けます。
- (6) 「更新」をクリックすれば、設定完了です。

貼り付ける



完了!

更新

更新

第6章

アクセス解析設定

Google Analyticsでアクセス数を見る設定をするには

この手順でできること

ページがどれくらい見られているのか、アクセス数はどのくらいあるのかを「Google Analytics（グーグルアナリティクス）」使って確認することができます。

※Google Analytics（グーグルアナリティクス）とは、検索エンジン運営サイトGoogle（グーグル）が提供している無料のアクセス解析ツールです。

設定手順

Google AnalyticsからトラッキングIDを取得します

Google Analyticsをすでに使っている

Google Analyticsをすでにご利用の方は、「アナリティクス設定」
→「トラッキング情報」→「トラッキングコード」を順にクリックすると、トラッキングIDが表示されます。

トラッキングIDをコピーしたら、「**取得したトラッキングIDを設定します**」（P. 53）へすすんでください。

Google Analyticsをこれから始める

(1) Googleアカウントを準備します。

Googleプレイスの登録には、「Googleアカウント」が必要になります。
「Gmail」や「Google+」を持っている方は問題ありません。

Googleアカウントをお持ちでない方はこちらから登録しましょう。

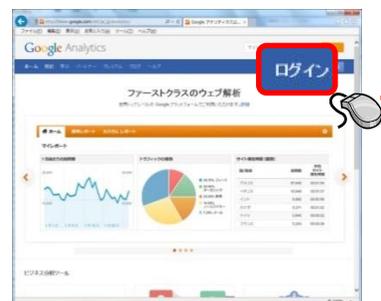
【Googleアカウントを登録する】 <https://accounts.google.com/SignUp>

(2) Google Analyticsのページを開きます。

【Google Analytics】 http://www.google.com/intl/ja_ALL/analytics/

または、「google アナリティクス」と検索します

(3) 「ログイン」をクリックします。



(4) Googleのアカウントを入力し、ログインします。

(5) 「お申込み」ボタンをクリックします。



(6) 内容を入力します。

Google Analytics

新しいアカウント

トラッキングの対象

ウェブサイト モバイルアプリ

トラッキングの方法

このプロパティはユニバーサル アナリティクスで使用します。[トラッキング ID 取得済]をクリックして、ユニバーサル アナリティクス コードスニペットを実装し、設定を完了してください。

アカウントの設定

アカウント名 必須
アカウントは構成の最上位レベルであり、1つ以上のトラッキング ID が含まれています。

プロパティの設定

ウェブサイト名 必須

ウェブサイトの URL 必須

http://

業種

フード、ドリンク

レポートのタイムゾーン

アメリカ合衆国 (GMT-08:00) 太平洋時間

- 南極
- 日本
- 仏領ギアナ
- 仏領ポリネシア
- 仏領極南諸島
- 米領サモア
- 米領太平洋諸島
- 北マリアナ諸島

テクニカル サポート
サービスの提供や技術的な問題の解決に必要と判断された場合に、Google のテクニカル サポート担当者がお客様の Google アナリティクス データやアカウントにアクセスすることを許可します。

アカウント スペシャリスト

【アカウント名】【ウェブサイト名】
店舗名など、わかりやすい名前を入力します。

【ウェブサイトのURL】
BMプレミアムのURLを入力します。

【タイムゾーン】
「日本」を選択します。

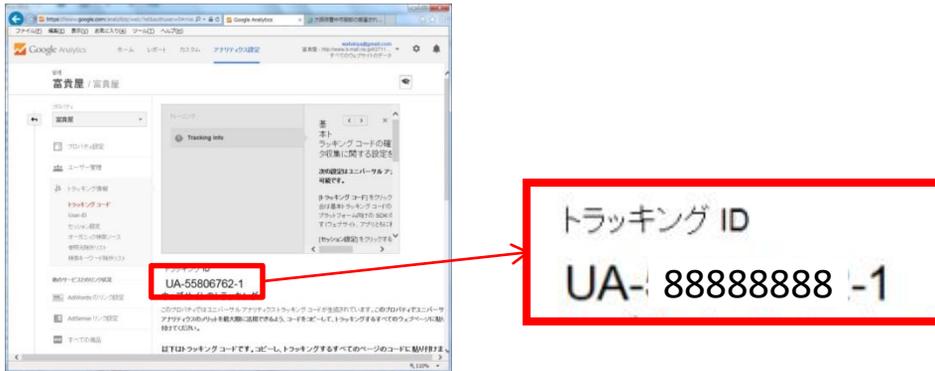
(7) 入力が終わったら、「トラッキングIDを取得」ボタンをクリックします。



(8) 「同意する」をクリックします。



(9) トラッキングIDを選択してコピーします。



コピーする

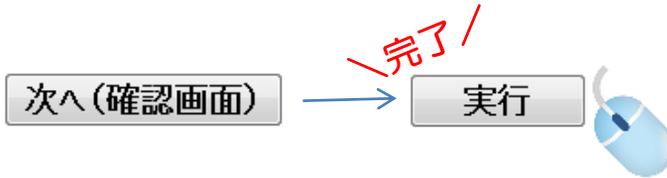


取得したトラッキングIDを設定します

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「企業情報を変更する」をクリックして、企業情報変更画面を開きます。
- (3) “アクセス解析用トラッキングID” 欄に、コピーしたトラッキングIDを貼り付けます。

アクセス解析用 トラッキングID	Google Analyticsを使ってアク Google Analyticsから発行され	トラッキング ID UA- 88888888 -1	(30字以内)
---------------------	--	------------------------------	---------

- (4) 「次へ（確認画面へ）」 → 「実行」 ボタンを押したら、設定完了です。



アクセス数の確認方法

「Google Analytics（グーグルアナリティクス）」使って確認することができます。

期間などを指定してアクセス数などを確認できるので、BMプレミアムの検索エンジン対策と合わせて、どのキーワードが有効か、どのページにアクセスがあるかなどを定期的に確認しましょう。

[Google アナリティクス公式サイト - ウェブ解析とレポート機能 ...](#)

https://www.google.com/intl/ja_jp/analytics/

Google アナリティクスでは広告の投資収益率の測定や、Flash、動画、ソーシャル ネットワークのサイトやアプリケーションのトラッキングができます。

[Google アナリティクス プレミアム - モバイルアクセス解析 - コンテンツの分析 - 機能](#)



第7章

簡単カタログ

簡単カタログの設定と出力

この手順でできること



企業情報・商品サービス情報の登録データを基に、カタログを自動作成します。

設定手順

カタログ概要設定

カタログ全体の概要を設定します。

- (1) ザ・ビジネスモールにログインし、マイページを開きます。
- (2) 「簡単カタログ作成」ボタンを押して簡単カタログ作成画面を開きます。
- (3) 「カタログ設定」ボタンを押して、カタログ内容設定画面を開きます。
- (4) それぞれの設定内容を編集します。

カタログテンプレート設定	カタログの色を選択します。
カタログ表紙設定	カタログの表紙のタイトル、画像を設定します。
会社PRページ設定	カタログの会社PRページのタイトル、企業PRなどを設定します。
会社概要ページ設定	カタログの会社概要ページのタイトル、代表者名、業務内容を設定します。
アクセス情報ページ設定	カタログのアクセス情報ページのタイトル、地図画像、アクセス情報を設定します。

表紙画像やオリジナルの地図などを
用意しておけばカタログに掲載できます。

- (5) 「確認画面にすすむ」→「実行」ボタンを押すと、カタログの概要設定は完了です。



下記のようなエラーメッセージが表示された場合は、内容を修正のうえ、再度確認画面へおすすみください。

企業PRは、1行あたり全角50文字、16行以内で入力してください

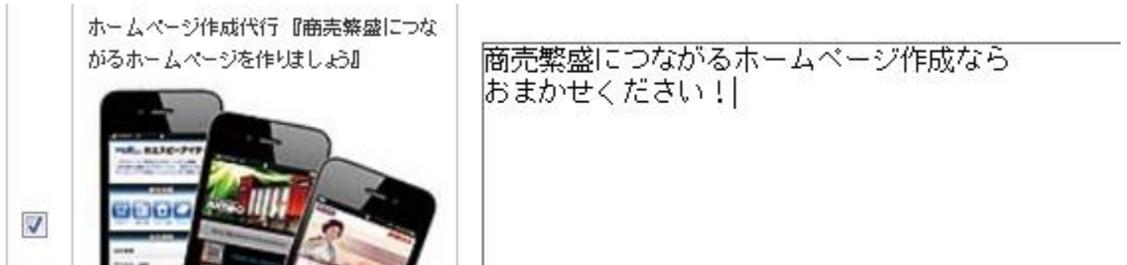
商品サービス情報設定

カタログに出力する商品サービス情報の概要を設定します。

- (1) マイページの「簡単カタログ作成」ボタンを押して簡単カタログ作成画面を開きます。
- (2) 「商品サービス情報」ボタンを押して、商品・サービス情報カタログ編集画面を開きます。
- (3) カタログに出力する商品サービス情報に✓（チェック）を入れます。



- (4) ページに掲載の文章が表示されていますので、1行あたり全角30文字、6行以内の文章に編集し入力してください。



- (5) 編集が終わったら、「この内容で確定する」ボタンを押すと、カタログに表示する商品サービス情報の設定は完了です。



下記のようなエラーメッセージが表示された場合は、内容を修正のうえ、再度確定ボタンを押してください。

カタログ掲載文章は、1行あたり全角30文字、6行以内で入力してください。

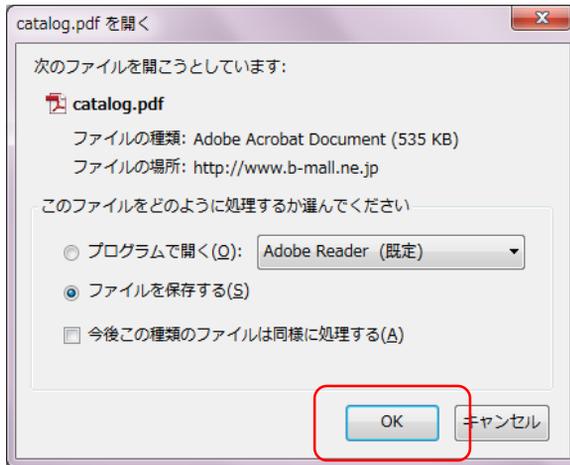
出力手順

カタログ概要と、商品サービス情報の設定が完了したら、カタログを出力します。

- (1) マイページの「簡単カタログ作成」ボタンを押して簡単カタログ作成画面を開きます。
- (2) 「カタログ作成」ボタンを押します。

カタログ作成

- (3) カタログを「開く」か、パソコン上に保存するかを選択し、「OK」ボタンを押します。



※パソコンに保存しておくと、取引先にメールで送信することもできます。
※「カタログ作成」ボタンを押すと、自動で企業ページの資料ダウンロード欄にアップロードされます。

第9章

こんな時は（よくあるご質問）

画像のファイルサイズってどこで確認したら良いの？

画像ファイルが格納されているフォルダをマイドキュメントか、エクスプローラーで開きます。左上に表示されているアイコンの下向き矢印をクリックして「詳細」を選択します。

“サイズ”に表示されている数字がファイルサイズ（重さ）です。



画像に文字を入りたいときはどうしたら良いの？

“ペイント”などの画像加工ソフトを使えば、文字を入れたり、画像サイズを小さくするなどの加工をすることができます。

商品サービス情報を更新しても、取引先検索画面にすべての情報が表示されません。

ザ・ビジネスモールの取引先検索では、一番後に更新された3件を表示するようにしています。表示させたい商品サービス情報がある場合は、内容を更新しましょう。

メイン画像に文字を入れています、スマホサイズになった際に、文字が読めるか不安です。

BMプレミアムの画面は、PC用／タブレット用／スマホ用に画面を最適化して表示します（レスポンス対応）。スマホで見た際にはタイトル画像やメイン画像を縮小して表示します。メイン画像は、スマホ用に別途登録できます。

マイページ > 「メイン画像・タイトル画像を設定する」より設定できます。

背景画像の設定がよくわからなくて・・・

ページに設定できる背景画像は、繰り返しやスクロールなどの設定をすることができます。

表示開始位置設定

背景画像の詳細(表示開始位置)

※初期設定は「左上」

- 左上
- 左中
- 左下
- 中上
- 中中
- 中下
- 右中
- 右下
- 右中
- 右下

※ページを見られる時のパソコンの画面によって開始位置が変わります。

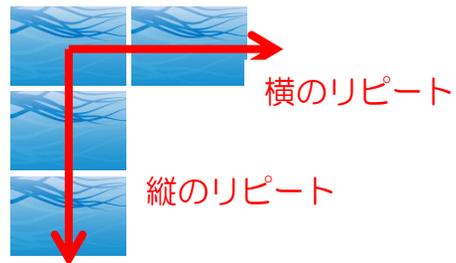


繰り返し設定

背景画像の詳細(繰り返し)

※初期設定は「横縦 (repeat)」

- 横縦(repeat)
- 横縦(repeat)
- 横のみ(repeat-x)
- 縦のみ(repeat-y)
- 繰り返さない(no-repeat)



スクロール設定

背景画像の詳細(スクロールの挙動)

- スクロールさせる(scroll)
- スクロールさせる(scroll)
- スクロールさせない(fixed)

※初期設定は「スクロールさせる」

※「スクロールしない」に設定すると、ページをスクロールしても背景画像は固定されたままで、一緒にスクロールされる事はありません。



背景画像はスクロールされずそのまま

第10章

BMプレミアム利用者特典

1. BMテンポが利用できます

P. 67

「BMテンポ」は、ホームページを使ったPRサービスです♪

小売店や飲食店、宿泊業など個人向けのサービスを営んでいるお店向けに、ザ・ビジネスモールが提供するサービスが「BMテンポ」です。「BMテンポ」は、お客様に「お店を知っていただく」、「お店に来ていただく」、「買っていただく」ための自由度の高いホームページが作成できるサービスです。

お店の紹介を思いのままに♪

いろんなレイアウトで、たくさん写真を掲載できるので、お好きなページ作りができます。メニューページでは、飲食店だとコースメニューや、セットメニュー、期間限定商品、学習塾などの場合はカリキュラムや、対象別、学習内容など、それぞれのお店の内容に合わせて、最大5つのカテゴリに分類して掲載することができます。

業態や雰囲気など、お店に合ったデザインテンプレートを選んで下さい。

しかも、簡単に編集♪

編集したい部分をクリックするだけで文字や画像の編集ができるので、感覚的に操作できます。地図の掲載もBMテンポにお任せ！所在地から自動で地図が掲載されます。

BM-テンポなら、ひと月あたり500円でお店ホームページをカンタン開設

お店の個性をいかしたページ作りが **カンタン♪** ハイ、出来上がり♪

カッコイ！オリジナルヘッダー挿入

タブ文言も自由に編集

写真拡大機能で魅力発信

うれしい！写真掲載枚数制限なし

フェイスブックなどSNSとも連携

来店促進！いつでもクーポン発行

らくちん！住所入力で地図が自動設定

5ページ分自由に編集

アンシン

日本全国340超の商工会議所・商工会で共同運営している「ザ・ビジネスモール」が展開する新サービスです。他社の広告が勝手にホームページ上に表示される心配もありません。

カンタン

インターネットにつながるパソコンがあれば開設できます。専用のサーバー等の設置も不要。画面に従って文字や画像を入力登録すればホームページが完成！マニュアルもご用意しています。

ペンリ

来店促進に役立つ機能を揃えている他、操作で困ったときは、事務局へメールや電話で相談もできます。6か月無料のため、お試しで使い勝手を実感してから有料で利用いただけます。

BMテンポの詳細はこちら

<http://www.b-mall.ne.jp/bmtempo/info/>

BMプレミアムをご利用の皆様には、
1店舗分のBMテンポを無料でご利用いただけます。
ご利用をご希望の場合は、ザ・ビジネスモール事務局まで
ご連絡ください。

BMプレミアムに関するお問い合わせ先

ザ・ビジネスモールのご利用に関するご質問・ご意見など
お気軽にお問い合わせ下さいませ。

■ お問い合わせフォーム

<https://www.b-mall.ne.jp/secretaryinquiry/edit/>

上記URLへアクセスまたはザ・ビジネスモールのトップページの「お問い合わせフォームへ」
よりおすすみ下さい。

■ お問い合わせ受付電話番号

TEL. 050-7105-6220

受付時間：9時～17時（土日・祝・年末年始は除きます）

■ メール

b-mall@b-mall.ne.jp

ザ・ビジネスモール事務局

〒540-0029 大阪市中央区本町橋2番8号 大阪商工会議所 経営情報センター内

ザ・ビジネスモールは、ザ・ビジネスモールに参加する登録団体（商工会議所・商工会）が協力し、運営しております。運営事務局は、大阪商工会議所経営情報センターに設置しております。